ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци”- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ: .....

/Д.Петрова/

Директор

На ДГ №140“Зорница“

Заповед №41/20.09.2023г

Считано от 01.09.2023г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА
НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1/1/.

ОТ 20 АПРИЛ 2017 Г. ЗА НОРМИРАНЕ И ЗАПЛАЩАНЕ НА ТРУДА В сила от 01.01.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.34 от 28 Април 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 19 Септември 2017г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 24 Януари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г.

4.НАРЕДБА № 15 ОТ 22 ЮЛИ 2019 Г. ЗА СТАТУТА И ПРОФЕСИОНАЛНОТОРАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, ДИРЕКТОРИТЕ И ДРУГИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ В сила от 02.08.2019 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 Ноември 2020г.

5.НАРЕДБА ЗА СТРУКТУРАТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В сила от 01.07.2007 г. Приета с ПМС № 4 от 17.01.2007 г. Обн. ДВ. бр.9 от 26 Януари 2007г., изм. ДВ. бр.56 от 10 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.83 от 16 Октомври 2007г., изм. ДВ. бр.11 от 5 Февруари 2008г., изм. ДВ. бр.10 от 6 Февруари 2009г., изм. ДВ. бр.67 от 21 Август 2009г., изм. ДВ. бр.95 от 2 Декември 2011г., изм. ДВ. бр.106 от 30 Декември 2011г., изм. ДВ. бр.21 от 13 Март 2012г., доп. ДВ. бр.49 от 29 Юни 2012г., изм. ДВ. бр.66 от 24 Юли 2020г.

6.Наредба за договаряне на работната заплата, приета с ПМС № 29 от 05.07.1991 г. Обн. ДВ. бр.55 от 12 Юли 1991г., изм. ДВ. бр.30 от 9 Април 1993г., изм. ДВ. бр.40 от 11 Май 1993г.;

7.ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 408 ОТ 23 ДЕКЕМВРИ 2020 Г. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЪРЖАВНИЯ БЮДЖЕТ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ЗА 2021 Г. В сила от 01.01.2021 г. Обн. ДВ. бр.1 от 5 Януари 2021г.

8.ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 ОТ 24 МАРТ 2022 Г. ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МИНИМАЛНАТА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА СТРАНАТА (обн., ДВ, бр. 25 от 29.03.2022 г., в сила от 1.04.2022 г.).

9.Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование – ДО1-134/08.06.2020г.

10.Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование ДО1-197/17.08.2020г.

11.Анекс към Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование ДО1-342/07.12.2020г.

12.Колективен трудов договор Д01-256/06.12.2022г.

13.Правила за определяне на основните работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения на директорите на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие през 2020г.

14.Закон за счетоводството.

14.Анекс №Д01-924/10.08.2023г. към КТД №Д01-256 от 06.12.2023г.

15.Наредба№ 15 от 22.07.2019г. за статута и кариерното развитие на учителите,директорите и другите педагогически специалисти.

16.Наредба №14/16.11.2016г.за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал в детските градини,училищата и обслужващите звена.

17. Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител" приета с ПМС № 289 от 07.11.2016г. в сила от учебната 2017/2018г.

Чл.2/1/.Нормативните актове ,уреждащи Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат общите положения за организация на работната заплата ,както и реда ,условията и критериите за:

-Образуване и разпределяне на средствата за работна заплата;

-Определяне и изменение на основните работни заплати по основни длъжности на работни места.

-Формиране на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството на вложения труд и финансово-стопанските резултати и средства в бюджета на ДГ №140"Зорница"

-Определяне на видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения,прилагани в образователната система на детската градина за педагогическия и непедагогическия персонал

-Регламентиране реда и начина за изплащане на заплатите на работниците и служителите на работещите по трудово правоотношение в ДГ №140"Зорница".

Те са изработени в съответствие с:

1.Кодекса на труда

2.Кодекс за социално осигуряване;

Национален класификатор на професиите и длъжностите;

3.НАРЕДБА № 4 въпроси свързани с работната заплата и нейната организация ,които не са конкретизирани в тези правила ,които не се прилагат директно ,а след

подписване договорите от кмета но Столична община ,в съответствие с възможностите за разходване на средствата в бюджета на детската градина,за съответната бюджетна година.

/2/.Правилата се допълват ,подготвят и разработват съвместно с ВСО и утвърждават от директора на ДГ№140"Зорница" в съответствие с приетата нормативна уредба.

/3/.Нормативните актове,договореностите по работната заплата от КТД, в т.ч на отраслово /браншово/равнище ,които не са конкретизирани в тези правила,се прилагат директно.

/4/.Представители на синдикалната организация в детската градина имат право да участват в подготовката ,при измененията и допълненията на вътрешните правила.

Чл.3/1/.С настоящите вътрешни правила за работна заплата се уреждат структурата,елементите и организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в ДГ №140"Зорница",както и реда,условията и критериите за:

1.определяне и разпределение на средствата за работни заплати по основни длъжности и работни места.

2.условията и реда за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати в зависимост от количеството и качеството на вложения труд и бюджета на детската градина.

3.определяне видовете и размерите на допълнителните трудови и други възнаграждения,прилагани в детската градина,както и условията на тяхното получаване.

4.реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;

5.получаване на парични награди ,съобразно конкретните условия.

6.други плащания.

7.регламентиране реда и начина на изплащане на заплатите на учителите ,служителите и работниците в ДГ№140"Зорница".

Чл.4./1/.ВПРЗ се допълват ,изменят и утвърждават от директора,само след консултация със социалните партньори в ДГ №140"Зорница" и могат да се договарят по-благоприятни условия за работниците и служителите от минимално установените по КТД.

/2/. За реда за събиране ,обработване ,съхраняване и използване на информация и документи ,необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения си носи отговорност от счетоводителя и ЗАС /касиер-домакина/ на детското заведение по смисъла на ЗЗЛД.

Чл.5/1/.При промени в КТ,КТД или други нормативни актове,отнасящи се до настоящите правила ,работодателят е длъжен до 10 дневен срок от влизане в сила на изменението ,да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

ЦЕЛИ:

Чл.6/1/.Целите на настоящите ВПРЗ са:

1.Гарантиране на справедливи и обективни правила и принципи при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;

2.Посочван е на ясни критерии и принципи за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;

3.Недопускане на всякакви форми на дискриминация и неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне на техните индивидуални трудови възнаграждения;

4.Създаване на стимули и предпоставки за повишаване на ефективността на обучение и възпитание в детската градина;

5.Повишаване на качеството на образование чрез повишаване квалификацията на учителите и на не педагогическия персонал с оптимално използване на средства от бюджета определени за целта.

6.Поддържане на висока конкурентна способност на детската градина.

/2/.Постигането на целите по предходната алинея се осъществява чрез прилаганите системи на работна заплата ,утвърдени от държавния бюджет на Република България,кодекси,закони,постановления,наредби,решения на Столичен общински съвет,функциите на работните места,както и с прилагането на специфичните за детското заведение политики за управление на персонала.

Чл.7 .В ДГ №140"Зорница" се прилагат следните системи на работна заплата и заплащане:

1.Системата на заплащане на труда е повременна работна заплата според отработеното време и се формира от два компонента –основни и допълнителните възнаграждения.

2.Основната месечна заплата се определя за пълен работен месец,при нормална продължителност на работното време-8 или 4 часа при 5дневна работна седмица.

Чл.8.Работната заплата се изплаща не по-късно от 5-то число на месеца следващ отработения месец.

РАЗДЕЛ II

ТРУДОВА ЗАЕТОСТ,ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ

Чл.9/1/.РАБОТОДАТЕЛИТЕ съвместно със социалните партньори разработват Правила за квалификация за работещите специалисти,членове на организациите,страни по настоящия договор ,с цел правилното разпределяне и разходване на средствата за квалификация.

/2/.РАБОТОДАТЕЛИТЕ задължително поканват СИНДИКАТИТЕ да подготвят ,разработят и актуализират съвместно следните документи в образователната институция,както и промените в тях:

1.Вътрешните правила за работна заплата

2.Правилник за вътрешния трудов ред

3.Правилник за дейността на образователната институция

4.Бюджета на образователната институция

5.Правилата за безопасни условия на труд и учене

6.План за квалификационната дейност

7.Етичен кодекс

8.Критерии по раздел V от Наредба № 4 от 20.04.2017г. изм. и доп.на Наредба 4 от 2017г.,ДВ,бр.34 от 2017г. в сила от 01.09.2017г.,изм. и доп. Бр.8 от 2019г.,обн.-ДВ,бр.7 от 24.01.2020г. в сила от 01.010.2020г. за нормиране и заплащане на труда –за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти.

10.Разпределение на времето на платен годишен отпуск на работниците и служителите.

11.С нормативните документи по ал.2,т.т 1,2,4,5,7 и 9 се запознава Общото събрание ,а т.т3,6 и 8 се приемат на педагогически съвет.

Чл.10./1/.При прекратяване на трудовите правоотношения по чл.328,ал.1,т.2 и т.3 от КТ , в съответствие на ново утвърдената численост на персонала РАБОТОДАТЕЛИТЕ спазват следните условия и процедури:

1.Информират писмено синдикатите за:

-Причините и необходимостта от намаляване числеността на персонала;

-Броя на подлежащите за съкращение по категории персонал и професии;

-Възможностите за насочване на освободения персонал;

-Критериите за подбор съгласно чл.329 от КТ;

2.Не прекратяват трудовите правоотношения с работници и служители в трудоспособна възраст ,ако по същите специалности има щатни длъжности,които се заемат от пенсионери;при равни други условия;

3.Прекратяват трудовите правоотношения по чл.328,ал.1,т.2 и т.3 от КТ с работници и служители,членове на синдикатите,след предварително съгласие на ВСО в детската градина.

/2/.СИНДИКАТИТЕ се задължават в срок до седем работни дни от деня,следващ датата на получаване на искането ,да изразят мнение по чл.9,ал.1,т.3.

Чл.11. РАБОТОДАТЕЛИТЕ сключват срочни трудови договори с работниците и служителите при спазване на разпоредбите на чл.68,ал.4 от Кт и & 1 ,т.8 от допълнителните разпоредби на КТ.

РАЗДЕЛ II

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл.12.Средствата за работна заплата се формират в зависимост от броя на децата,които се възпитават и обучават в детската градина и не надхвърлят 80% от годишния бюджет на детската градина държавни дейности.

Чл.13 Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба №4/20.04.2017г. за работните заплати на персонала в звената от системата на народната просвета,изм.и доп. На Наредба 4 от 2017г.ДВ.34 от 2017г.в сила от 01.09.2017г. изм. и доп.бр.8 от 2019г. обн.-ДВ бр.7 от 24.01.2020г. в сила от 01.01.2020г.както и съгласно КТД Заповед Заповед № СОА23-РД-09-926/ 06.04.2023г.на Кмета на Столична община за утвърждаване Правилата за определяне на основните работни заплати и допълнителните трудови възнаграждения на директорите на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие .

С тях се уреждат условията и реда за определяне на индивидуалните месечни работни заплати в средното образование.

Чл.14 /1/. Директорът на детската градина ,прилагащ системата на делегиран бюджет ,самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна заплата на персонала ,съобразно утвърдените разходи ,като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала и работните заплати,а счетоводителя изготвя поименно разписание на длъжностите.

/2/.Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец №2 за съответната учебна година или при промяна на числеността и длъжностите на педагогическия и не педагогическия персонал.

/3/.Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на длъжността и работната заплата.

/4/.В педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1.Педагогически специалисти с ръководни функции-директор

2.Педагогически специалисти-учители,старши учители

/5/.В не педагогическия персонал се включват длъжности ,групирани като:

1.Специалисти:счетоводител със средно икономическо или висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен"Магистър"или „бакалавър" или специалист с присъдена квалификационна степен „професионален бакалавър".

2.АС/касиер,домакин/-икономическо или друго средно или висше образование;

3.Помощно-обслужващ персонал-помощник-възпитатели;

4.Работници:главен готвач,помощник-готвач,перач,работник поддръжка;

Чл.15./1/ В средствата за индивидуални работни заплати се включват:

1.Основна работна заплата

2.Допълнителни трудови възнаграждения,които са:

/2/ с постоянен характер-ДТВ,които се изплащат ежеседмично

1.за придобит трудов стаж и професионален опит

2.за по-висока лична квалификация/ПКС/ ,свързана с изпълняваната работа

-с временен характер-ДТВ се изплащат при възникване на конкретно посочено основание

1.за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал през учебната година,съгласно условията и реда за определяне на ДТВ –Диференцирано заплащане по показатели и критерии,приети на ПС на детската градина,съгласно процедура ,утвърдена от директора.

Средствата са в размер на 4,5% от годишния размер на средствата на работната заплата.

2.на работниците и служителите в рамките на годишния бюджет за работната заплата се осигурява ДТВ разделно до 3 плащания за официални празници и други като:

а/За началото на учебната година15 септември

б/За 1-ви ноември или Коледа

в/За 24 май -Ден на славянската писменост и култура

3.В зависимост от финансовите резултати на детската градина /реализирани икономии/ в края на годината може да се даде ДМС на работещите в ДГ №140"Зорница",когато са изпълнени всички задължения ,включително по текущите си месечни задължения и по доставките и услугите на външни доставчици.

4.Основните възнаграждения и увеличеното заплащане за отработеното време и /или за работа на официални празнични дни.

5.Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг платен отпуск,заплащан от средствата за заплати.

6.Обезщетения по КТ ,в това число договорени в индивидуалните договори на работниците и служителите.

7.Възнагражденията за допълнителни отговорности вменени със Заповед на директора ,които се получават само за реално отработено време и извършена дейност/.За водене на задължителна документация от учителите ,за консултиране на родителите,се изплаща ДТВ за членове на синдикалните в следния размер-не по-малко от 24лв.месечно.

8.За работа с деца със СОП на ресурсно подпомагане на учители и педагогически кадри,членове на синдиката се изплаща 30лв.месечно.Възнаграждението се изплаща за действително отработено време.

9.За работа с деца със СОП при възможност се изплаща на помощник-възпитател в размер 15лева.

10.Безплатна храна на не педагогическия персонал в размер 2,50лв. на ден съгласно КТД и при финансова възможност на педагогическия персонал първа смяна в размер на 2,50лв. за отработено време /без платен отпуск и отпуск по болест/.

11.Промяна в размера –увеличение на работните заплати се извършва в срок и размер ,определени при условията и по реда на ПМС,Наредба на МОН ,КТД и ВПРЗ.

РАЗДЕЛ III

ОПРЕДЕЛЯНЕ,РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

А/ОПРЕДЕЛЯНЕ

Чл.16.(1) Годишният размер на средствата за работна заплата се формират с натрупване от началото на годината на основата на разчетената в делегирания бюджет (държавни дейности) численост на персонала и утвърдените средни месечни брутни работни заплати на едно лице от персонала - педагогически и непедагогически за съответния период в ДГ №140"Зорница".

Чл.17.(2) Директорът на ДГ №140"Зорница", в която се прилага системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната

месечна брутна заплата, съобразно нормативната уредба, като изготвя и утвърждава „Длъжностно разписание на персонала" и „Поименно щатно разписание на длъжностите и работните заплати".

1. Длъжностното разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък - Образец №2, при промяна числеността на персонала и в началото на всяка финансова година. Длъжностното разписание на персонала на ДГ№140"Зорница" се разработва по образец, съгласно Националния класификатор на професиите и длъжностите и се утвърждава от директора. Длъжностното разписание трябва да съответства на утвърдената численост на персонала.

2. Поименното щатно разписание на длъжностите и работните заплати се утвърждава при всяка една промяна на работните заплати.

Чл18.(1) Средствата за заплати на персонала и другите възнаграждения се включват в разходите за дейността в бюджета на ДГ №140"Зорница" в разходни параграфи съгласно ЕБК /единна бюджетна класификация/

§0100 "Заплати на персонала" и §0200 "Други възнаграждения и плащания".

(2) Средствата за работна заплата по ал.1 се ползват за изплащане на:

1. основни месечни работни заплати;

2. допълнителни и други трудови възнаграждения по Кодекса на труда, Наредба № 4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, по друг закон или нормативен акт, с колективен трудов договор и с индивидуален трудов договор;

3. парични обезщетения за сметка на работодателя по КТ и предвидени в КТД;

4. възнаграждения за извънреден труд, платен отпуск и др. плащания от средствата за работна заплата;

5. целеви еднократни възнаграждения до три пъти годишно и еднократно ДТВ за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти.

6. парични награди;

Чл.19 .Годишният размер на средствата за работна заплата е база за определяне на вноските за бюджета на задължителното социално осигуряване, за фонд ПКБ /Професионална квалификация и безработица/ за сметка на работодателя и пенсионните учителски фондове за родените преди и след 1960г.

Чл.20. Средствата за работна заплата се разпределят по видове персонал:

1. педагогически персонал – директор, учители; психолог

2. непедагогически персонал:

3. административен персонал: счетоводител, ЗАС,

4. помощно обсл. персонал: готвач, помощник възпитател,

5. работници работник поддръжка.

Б/МИНИМАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.21. Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата на педагогическите специалисти /учители / се определя по механизъм ,утвърден от директора на ДГ №140"Зорница"

Минималната основна работна заплата за непедагогическия персонал е както следва:

1. за членове на синдикалната организация по КТД на Столична община, притежаващи съответната професионална квалификация:

а) за длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – минималната работна заплата за страната

б) за длъжности "помощник-възпитател" и "помощник-готвач" – 105% от минималната работна заплата за страната

в) за длъжностите "готвач", "огняр", "пазач" - 110% от минималната работна заплата за страната

г) за длъжностите "домакин", "касиер", "технически секретар", "ЗАС" - 120% от минималната работна заплата за страната

д) за длъжностите "счетоводител" и "финансов контрольор" - 130% от минималната работна заплата за страната.

2. за несиндикални членове при нормална продължителност на работното време и за работа при нормални условия на труд - минималната работна заплата за страната.

Чл.22. Минималният размер на основната работна заплата на педагогическия персонал е в размери не по-ниски от посочените в Наредба №4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда година суми и Анекс№Д01-92/06.12.2023г. към КТД –Д01-296 от 06.12.2023г. за съответните длъжностни нива:

-Директор-2082,00лв.

-учител-1709,00лв.

-старши учител-1763,00лв.

-главен учител-1831,00лв.

Чл.23. Изключения от минималните размери на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато лицето не отговаря на изискванията за заемане на длъжността. Размерът се определя в процент към ОМРЗ за "учител" с висше образование с придобита ОКС "магистър" или "бакалавър", както следва :

а) за лица с висше образование с придобита ОКС "магистър"/"бакалавър" за сходна хуманитарна специалност с педагогически профил, придобита учителска правоспособност и представено уверение от ВУЗ за продължаващо образование по специалност ПУП, ПУПЧЕ, ПНУП - 85%;

б) за лица с висше образование с придобита ОКС "професионален бакалавър по..." за сходна хуманитарна специалност с педагогически профил и придобита учителска правоспособност и представено уверение от ВУЗ за продължаващо образование по специалност ПУП, ПУПЧЕ, ПНУП - 80%;

в) за лица със завършено средно образование, с представено уверение от ВУЗ за продължаващо образование след завършен VII-ми семестър и предстоящо дипломиране по специалности ПУП, ПУПЧЕ, ПНУП - 75%;

г) за лица с висше образование с придобита ОКС "магистър"/ "бакалавър", различна от сходните хуманитарни специалности, следващи втора магистратура по специалностите ПУП, ПУПЧЕ, ПНУП на етап 2-ра година, III-ти семестър и предстоящо дипломиране - 75%.

В/ОСНОВНИ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.24.(1) Основните заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места (длъжностите) трудови задължения, отговорности и конкретни задачи, в съответствие с прилаганите в детската градина трудови стандарти и учебни програми, критерии и норми за количество и времетраене на работата, определени от директора като работодател.

(2) Основните работни заплати на работниците и служителите в ДГ №140"Зорница",", за които в съответствие с настоящите ВПОРЗ се прилага повременната форма на заплащане на труда, съответства на стопроцентовото изпълнение на определените им трудови задължения при оптимално качество на дейността и функциите за определено време.

(3) Размерите на основните работни заплати на ДГ №140"Зорница" за педагогическия и непедагогическия персонал се определят в рамките на утвърдените средни брутни работни заплати на едно лице, и средствата за работна заплата, формирани за делегиран бюджет, на базата на оценка и степенуване на работните места и длъжностите, като се отчитат:

1. сложността на труда (характеристика на задачите, обвързана с необходимото образование, квалификация, друга подготовка и предварителен опит на изпълнителите, творчество, съвместяване на функции);

2. отговорността на труда (за трудовия процес, за взимане на решения, материална и/или финансова отговорност, за други работещи и структурни единици);

3. тежестта на труда (работа на смени и по график, физически усилия, принудителна работна поза и/или ритъм на работа, потенциални стресови ситуации);

4. параметрите на работната среда (работа на открито, микроклимат, шум, вибрации);

5. нормите на преподавателската работа (учебни часове, които се изпълняват от педагогическия персонал в рамките на работното време, установено в трудовия договор, съобразено с изискванията на Кодекса на труда);

6. обосновано установяване на йерархия на функциите и задълженията в учебния процес;

7. системно отразяване на настъпили изменения в съдържанието на функциите и задълженията, включително по длъжностна характеристика;

8. по-добро обхващане на различните елементи, които определят възнаграждението;

9. практическо реализиране на принципа "за равен и равностоен труд - равна заплата"

10. провеждане на целенасочена и ефективна кадрова политика.

(4) Оценката и степенуването на работните места (длъжности) и работещите служители, в т.ч. изменението им, се извършва от директора на детската градина.

(5) Критерии за оценяване на длъжността за определяне на основната работна заплата:

1. образование;

2. професионален опит;

3. творчество, инициативност;

4. съвместяване на дейности;

5. отговорност за осъществяване на трудовия процес;

6. отговорност за безопасността на други лица;

7. отговорност за контактите;

8. отговорност за средствата и предметите на труда;

9. отговорност за решенията.

(6) В ДГ №140"Зорница" се правят оценки за индивидуално изпълнение на възложената работа, съгласно длъжностната характеристика на всяко лице, назначено по трудово правоотношение.

(7) На база подадено заявление от педагогически специалист може да се извърши промяна на длъжността и съответно на основната работна заплата при спазване на следните критерии:

1. Изискванията за заемане на длъжността „учител" са:

☐ Висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър по педагогика, ПУП, ПНУП;

☐ Професионална квалификация – детски учител, детски и начален учител, педагог, учител.

☐ Средно образование – с представено уверение от ВУЗ за продължаващо образование по специалностите ПУП, ПУПЧЕ, ПНУП, Педагогика.

2. Изискванията за заемане на длъжностите „старши учител" са:

☐ Заемат на длъжност „учител";

☐ Висше образование, образователно-квалификационна степен – бакалавър или магистър по педагогика, ПУП, ПНУП;

☐ Професионална квалификация – детски учител, детски и начален учител, педагог, учител;

☐ Професионален опит – 10 години учителски стаж.

☐ Имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 на НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

☐ Имат придобита пета или четвърта професионално-квалификационна степен;

3. Изискванията за заемане на длъжностите „главен учител" са:

☐ Заемат длъжността „старши учител";

☐ Висше образование, образователно-квалификационна степен – магистър по педагогика, ПУП, ПНУП;

☐ Професионална квалификация – детски учител, детски и начален учител, педагог, учител;

☐ Професионален опит – 10 години учителски стаж.

□ Имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3 на НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.

□ Имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен.

(4) Заплатите на педагозите, надвишаващи минималните прагове за съответната длъжност при изпълнение на ал.7, остават непроменени и се индексират при наличие на средства по делегирания бюджет.

Г/БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.25. Брутната работна заплата не може да съдържа по-малко елементи от изрично установените с нормативен акт. Като определя основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения, които се изплащат задължително, както и тези, които се уговарят по установения ред във вътрешни правила.

Чл.26. Брутните месечни заплати на работниците и служителите по трудово правно отношение включват:

1.Основно възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;

2.Възнаграждение за ползван платен отпуск,ако има такъв;

3.Полагащи се допълнителни възнаграждения от ВПРЗО;

Чл.27./1/.Средно дневния размер на основната заплата на лицето се изчислява като индивидуалната основно месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец;

/2/.Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднато дневната основна заплата за съответния месец се раздели на законно установената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.28./1/.Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на КТ.

/2/.Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка,изчислена с процента на увеличение на работната заплата,ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.29.За определяне ,изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата,съответно ЗАС/касиер-домакин/ и счетоводител.

Д/ИНДИВИДУАЛНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Ред и начин на изплащане на работните заплати

Чл.30/1/.Формиране ,съгласно правилата месечни индивидуални работни заплати ,както и полагащите се съгласно закон,индивидуален трудов договор,КТД,ВПРОРЗ допълнителни трудови възнаграждения,се изплащат еднократно като заплата до 5-то число от края на текущия месец.

Чл.31.(1) Индивидуалната работна заплата по трудов договор се договаря между работодателя (директора) и работника или служителя в рамките на утвърдения от първостепенния разпоредител бюджетен кредит.

(2) При договарянето се вземат предвид изискванията за съответната длъжност, индивидуалните качества и предходен опит на работника или служителя, при спазване на реда и условията, предвидени в настоящите правила.

(3) Работата по трудово правоотношения се възмездява от работодателя чрез заплати и обезщетения. Заплатата се договаря между страните в съответствие с приетата от работодателя система на заплащане.

(4) Конкретните изисквания за вида на образованието и специалността, трудов стаж, правоспособност и други се определят от работодателя като страна по трудовия договор с длъжностното разписание или с длъжностните характеристики, освен ако за това има задължителни разпоредби, утвърдени с нормативен акт.

(5) На ново постъпващите работници и служители оценката за съответствие между изискванията на длъжността/работното място и индивидуалните качества и предходен опит се осъществява по документи. В тези случаи след изтичането на изпитателния период може да се прави нова преценка на фактическите качества, способности и опит в съответствие с изискванията на нова длъжностна характеристика на съответната длъжност, работно място.

Чл.32. Месечните индивидуални работни заплати на учителите, работниците, специалистите, ръководните кадри и помощно-техническия персонал се поставят в зависимост от текущо постигнатите резултати по количествени, качествени и други показатели.

Чл.33. Месечните индивидуални работни заплати се формират според определените минимални размери или в по-високи стойности за длъжността в зависимост от утвърдените делегирани бюджетни средства, като се има предвид разплащането на всички видове разходи в образователната институция, за да функционира учебният процес без затруднения.

Чл.34. Индивидуалната работна заплата, определена с трудовия договор се гарантира.

Чл.35. За незаетите длъжности се резервират средства за работни заплати в размер не по- малък от минималната или началната основна месечна заплата за длъжността и 10 на сто за други установени допълнителни възнаграждения

Чл.36. /1/.Когато по силата на нормативен акт на МС, на КТД или на вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът/служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от КТ, към възнаграждението за отпуска се доплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишно брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

/2/.Отпуските ,платени и неплатени ,се начисляват и заплащат след писмено разрешение от работодателя със заповед.

Изчисленията за получаваните средства по време на платен отпуск се извършват съгласно чл.177 от КТ.За служителите ,които са заявили неплатен отпуск ,осигурителната вноска е изцяло за сметка на осигуреното лице.

/3/.Отпуските за временна нетрудоспособност се формират след представяне на оригинален болничен лист,издаден от съответния орган и се заплащат от НОИ по установения ред.

/4/.Изготвя се форма 76 за присъствие и действително отработено време.

/5/.Обезщетенията при освобождаване или пенсиониране на работници и служители на ДГ №140"Зорница"съгласно КТ се изплащат на основание писмена заповед на директора,в която се посочва основанието за изплащане на обезщетението.

1.Обезщетенията по Чл.328,ал.1,т.1,2,3 и т.10 от КТ за членове на СО са за двумесечен срок на предизвестие при прекратяване на трудови правоотношения.

2.За работници и служители ,членове на СО обезщетението на основание чл.331,ал.2 от КТ е 6брутни заплати.

3.За работници и служители членове на СО обезщетението на основание чл.222,ал.1 от КТ е три месеца.

4.За педагогическите специалисти,членове на СО,които през последните 10 години са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование,се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл.222,ал.3 от КТ-не по-малко 11 ,5работни заплати.

5.За непедагогически специалисти ,членове на СО обезщетението по обезщетението по чл.222,ал.3 от КТ-не по-малко 8 ,5работни заплати.

. **РАЗДЕЛ V**

ДОПЪЛНИТЕЛНО МАТЕРИАЛНО СТИМУЛИРАНЕ

Чл.37.(1) Разликата от планираните годишни средства в бюджета на детската градина за работна заплата и действително изплатените заплати за 12 месеца, работодателят определя със заповед за изплащане на ДМС.

(2) Оценката на служителите за определяне на индивидуалния размер на ДМС се извършва от назначена със Заповед на директора комисия. В комисията се включват представители на всички категории служители - учители, помощен персонал, представител на синдикатите.

(3) Оценката на служителите за определяне на индивидуалния размер на ДМС се извършва по реда и критериите, съгласувани с педагогическия съвет, регламентирани в настоящите правила:

1. Действително отработено време;
2. Средна месечна посещаемост;
3. Заемана длъжност и поети допълнителни отговорности;
4. Спазване на Етичния кодекс;
5. Спазване на Правилника за вътрешния трудов ред на детското заведение.

(4) Дейности, които се стимулират:

1. Методически разработки и открити практики, празници с родителите;
2. Практическо прилагане на нови, нетрадиционни методи и техники за обучение и възпитание на децата – работа с интерактивна бяла дъска, презентации и други;
3. Участие в разработване и реализиране на проекти, свързани с работата на детската градина, подобряване на материално-техническата база, подобряване интериора и екстериора и съдействие по реализиране на проектите;

(5) Дейности, които се санкционират:

1. Неспазване задълженията, произтичащи от Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностната характеристика:
2. Отказ да се изпълняват взети решения, поради несъгласие с тях;
3. Действия, нарушаващи Етичния кодекс и емоционалния климат на работното място – обиди, коментари на личностните и професионални качества на колеги, уронващи личността;

4. Промяна на работното време и заместване, които не са съгласувани с директора;

5. Ненавременно и некоректно водене на финансово – счетоводната документация и задължителна учебна документация

6. Ненавременно и некоректно водене и отчитане на исканата от директора информация – справки, анкетни проучвания, проекти и други;

(6) При наложени дисциплинарни наказания с писмена заповед на директора в рамките на бюджетната година, в която се изплаща допълнителното стимулиране, служителят/работникът не получава възнаграждение по чл.22 от настоящите правила.

(7) ДМС се изплаща на служители, които са в трудово правни отношения с детската градина към датата на заповедта за отпускане на средствата.

РАЗДЕЛ VI

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ:

Чл. 38.(1) За придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща допълнително месечно трудово възнаграждение в размер на 1% за всяка година трудов стаж, признат по реда на Кодекса на труда и Наредба за структурата и организацията на работната заплата, като изцяло се зачита за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредбата за структурата и организация на работната заплата, придобитият стаж до 01.07.2007г.

(2) Новоназначени служители и учители имат право да получават допълнително възнаграждение за придобит стаж и професионален опит за придобития стаж след 01.07.2007г. само, ако са изпълнявали същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия, както следва:

1. за педагогическия персонал - в съответствие с чл.19, ал.1-4 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж (ДВ, бр. 19, 2003 г.), както и в други отрасли и дейности по специалността от висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" и „професионален бакалавър по...", която ползва като учител;

2. за непедагогическия персонал - съгласно Национална класификация на професиите и длъжностите в Република България.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение или със заповед и влиза в сила от месеца, след този в който са изпълнени условията за промяна на допълнителното трудово възнаграждение.

Чл.39. Средства за безплатна храна:

1. На непедагогическия персонал се заплащат по 2,50 лв. за всеки действително отработен ден от месеца.

2. Допълнителното възнаграждение за безплатна храна може да се предоставя в пари или в натура, въз основа на решение на Общото събрание на работещите в ДГ №140"Зорница";

РАЗДЕЛ V

ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл.40/1/На учителите,служителите и работниците в ДГ№140"Зорница",назначени на постоянно щатно място се заплащат допълнителни и други трудови възнаграждения на КТ и Наредбата за структурата и организацията на работната заплата,КТД и настоящите ВПРЗ.

/2/.За притежаващата образователно-квалификационна степен на педагогическите специалисти-ПКС в брутната заплата се включва и следното допълнително възнаграждение.

За по-висока лична квалификация:

-за V ПКС-35.00лв.

-за IV ПКС-45.00ЛВ.

-за III ПКС-60лв.

-за II ПКС-80,00лв.

-за I ПКС-105лв.

1.Индивидуалният размер на ПКС на директора на ДГ140 се определя в размерите ,предвидени за педагогическия персонал в ДГ.съгласно КТД от 16.12.2023г.на СО.

2.Допълнителното възнаграждение за придобита ПКС се изплаща от началото на месеца ,следващ датата на представяне на документ,удостоверяващ придобиването й.

Промяната в ДТВ за придобита по-висока ПКС се отразява във вътрешен нормативен акт – заповед или допълнително споразумение към трудов договор.

Чл.41. Допълнително трудово възнаграждение за работа с деца със СОП при възможност се изплаща на помощник-възпитателите в размер на 15,00 лв.

Чл.42.(1) За положения от работниците и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер по чл.262 ал.1, т.1,2,и 3 от Кодекса на труда.

(2) Увеличението се изчислява на час върху базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя, както следва:

1. 50 на сто – за работа през работните дни;

2. 75 на сто – за работа през почивните дни;

3. 100 на сто – за работа през дните на официалните празници;

Чл.43. Служител, работещ по вътрешно заместване има право на допълнително възнаграждение по чл. 259 от КТ в размер на не по-малко от 80% от работната заплата на заместваният за времето на заместване.

Чл.44.(1) В рамките на годишния бюджет за работна заплата за официални празници или началото на учебната година (до три пъти годишно) се изплаща ДТВ на персонала.

(2) При просрочени финансови задължения и неразплатени разходи или недостиг от средства за функциониране на детската градина и осигуряване на учебния процес в системата на делегирания бюджет по утвърдените средства по формула за детската градина не се изплащат допълнителни средства, определени в ал.1.

(3) Директорът определя с поименна писмена заповед размера на ДТВ на персонала. Директорът определя максимална сума за всяка от трите групи персонал - педагогически, административен и помощен.

(4) При наложени дисциплинарни наказания с писмена заповед на директора в рамките на бюджетната година, в която се изплаща ДТВ, служителят/работникът не получава ДГВ

(5) Допълнително трудово възнаграждение се изплаща на основание чл.20,от Наредба№4/20.04.2017г. за работните заплати на персонала от системата на народната просвета и чл.17 ,ал.1 в рамките на годишния бюджет за работната заплата ,разделено до 3 плащания за официални празници и други като:

(6) Допълнителното трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработено време за съответната календарна година не по-малко от:

1. **За 24 май-Деня на българската просвета и култура и славянската писменост – 4 работни месеца, към 10 май;**

2. **За началото на учебната година – 8 работни месеца, към 10 септември;**

3. **За 1-ви ноември или Коледа – 11 работни месеца, към 10 декември;**

(7) Служителите, които имат отработени по-малко от предвидените месеци, получават допълнително трудово възнаграждение пропорционално на отработените дни.

(8) Когато отработеното време е по-малко от един месец, допълнително трудово възнаграждение не се получава.

(9) Служителите, които работят на непълно работно време/4часов работен ден/, получават ДТВ в процентно съотношение на почасовата си трудова заетост,/в размер на 50% от пълния размер/.

(10)ДТВ се изплаща в рамките на съответния месец.

(11)Допълнително възнаграждение ал.1 се получава пропорционално на действително отработено време на календарната година.

(12) Допълнително трудово възнаграждение получава всеки работник и служител в трудово правни отношения с детската градина, с изключение на тези, които са в отпуск за отглеждане на дете.

(11)Разпределението на сумите за ДТВ ,разделено на три плащания и ДТВ от реализираните икономии по фонд работна заплата ,параграф 01-01,се извършва след съгласуване със счетоводителя от избрана от Педагогическия съвет комисия с председател директора на ДГ,включваща и председател на ВСО по критерии приети на Общо събрание.

(12) Служителите, на които се разпределят тези средства, трябва да са в трудовоправни отношения с детската градина към датата на заповедта за отпускане на средствата.

Чл.45./1/.Директорът може да получи за официалните празници до три пъти годишно от 1,4 до 2 пъти от средния размер за щатния персонал,но не повече от 3200лв.общо за календарната година,съгласно т.4 ,буква „в“ от Заповед № СОА23-РД-09-926/ 06.04.2023г. на кмета на Столична община,след представяне на следните документи:

-копие от поименните заповеди за щатния персонал с индивидуалния размер на същите по характер допълнителни трудови възнаграждения-/брой и вид длъжности/.

-декларация за наличието на просрочени/или неизплатени задължения и за наличие на дисциплинарно наказание по КТ-Приложение №2/.

Чл.46.Директорът може да получи еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината в размер на 1 до 2 пъти от средното възнаграждение за щатния персонал,но не повече от 2360лв.,съгласно т.4“г“от Заповед№ СОА23-РД-09-926/ 06.04.2023г. на кмета на Столична община.

/2/Директорът може да получи парична награда в размер до една основна работна заплата,по критерии,разработени съвместно с работодателските организации и утвърдени от Кмета на Столична община.

/3/.За всяка година придобит трудов стаж и професионален опит на директорите се заплаща 1% върху индивидуалната основна работна заплата.

/4/Директорите в детските градини,които отговарят на условията за корекция на работната заплата или изплащане на допълнителни трудови възнаграждения по точка 4 ,букви „в“,“г“ и „д“ от Правилата за определяне на основните работни заплати на директорите на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностното развитие през 2020г.,представят мотивирано предложение до директора на Дирекция „Образование“,съгласно с Кмета на района и придружено с необходимите документи,посочени в т.4,букви“в“ ,“г“и „д“ до 15-число на месеца,в който ще се извърши плащането.

Чл.47. Директорът на детската градина може да определя и допълнителни персонални парични или предметни награди, за постигнати високи резултати и ефективност при изпълнение на служебните задължения, съгласувани с назначената със Заповед на директора комисия. В комисията се включват представители на всички категории служители - учители, помощен персонал, представител на синдикатите.

Чл.48/1/.За всяка година придобит трудов стаж и професионален опит на учителите,служителите и работниците в ДГ №140“Зорница“,съгласно чл.22от КТД от 06.12.2022г. на СО се заплаща допълнително месечно възнаграждение в размер на 1% от индивидуалната основна заплата.

/2/ Правото на получаване на това възнаграждение възниква при трудов стаж не по-малък от една година.

/3/.Правото на допълнително възнаграждение на педагогическия и не педагогически персонал имат само по основен трудов договор.

Чл.49/1/.Допълнителни трудови възнаграждения:

Работодателите и първостепенните разпоредители с бюджет осигуряват средства за представително облекло на педагогическите специалисти и главния счетоводител ,членове на синдикалните и работодателските организации ,в размер не по-малко от 430лв. в рамките на календарната година.

/2/.Работодателят осигурява безплатно работно облекло на работниците и служителите,членове на синдикатите,в съответствие с Наредбата за безплатно работно облекло в размер не по-малък от 300лв.За работно облекло срока за износване е една година от датата на получаване.

/3/.Получените средства за работно и представително облекло се възстановяват пропорционално на неотработеното време,а специалното облекло се връща на работодателя.

Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал

Чл.50. (1)За постигнати резултати от труда на педагогическия персонал се изплаща един път в годината допълнително трудово възнаграждение-„Диферинцирано заплащане“,въз основа на оценяване ,извършено по показатели и критерии към тях ,приети с решение на ПС на ДГ №140“Зорница“.

(2) Показателите може да се променят с решение на Педагогическия съвет съобразно спецификата и приоритетите на детската градина. Решението за промяна на показателите се приема в срок до 5 ноември и се прилага при оценяването на постигнатите резултати от труда за следващата учебна година. За конкретния размер на ДТВ за постигнати резултати се издава поименна писмена заповед на директора.

Чл.51. Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя.

Чл.52. Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

Чл.53. Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти се планират в рамките на бюджета на детската градина в размер на 4,5% и не повече от 5% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическите специалисти.

Чл.54. Средствата за изплащане на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати от труда на директора на детската градина се осигуряват по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити чрез бюджета на Министерството на образованието и науката и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването. Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от комисия, която включва: експерти от общинската администрация и от РУО - София.

Чл.55. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са в трудови правоотношения с детската градина към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 8 месеца за учебната година в ДГ №140”Зорница”, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

Чл.56. Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 8 месеца за учебната година в ДГ №140”Зорница”. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срок не по-късно от 15 октомври и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

Чл.57. Лицата, изпълняващи норма задължителна преподавателска работа в повече от една детска градина, училище или обслужващо звено, получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда там, където е разкрито работното

място. За педагогически специалисти назначени на непълен щат се заплаща процентно съотношение на почасовата трудова заетост.

Чл.58. Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и съставът на комисията се избират от Педагогическия съвет.

Чл.59. Оценяването на постигнатите резултати от труда на членовете на комисията се извършва от директора.

Чл.60.(1) Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях. Картата за оценка на резултатите от труда се подписва от комисията.

(2) С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му. Картата за оценка на резултатите от труда се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

Чл.61. Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на утвърдените средства, пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в ДГ №140"Зорница".

Чл.62. (1) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на детската градина.

(2) Изплащането на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от труда се извършва до един месец след издаване на заповедта на директора.

(3) Напуснали и пенсионирани служители се задължават в тридневен срок след уведомяване от Комисията да се явят за запознаване с картата за оценка.

(4)Средствата за диференцираното заплащане се планират в рамките на бюджета на детската градина в размер на 3% до 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал.

/5/.Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати имат педагогически специалисти,които имат действително отработени дни при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година,и непедагогически специалисти,които имат отработени при същия работодател най-малко 170 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

VII. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.63. Работните заплати, както и полагащите се съгласно закон, КТД и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения определени с трудовия договор са гарантирани при спазване на установените правила и системи за работната заплата и ред за месечното им формиране.

(1) Работната заплата се изплаща в пари. Системата за заплащане на труда е повременна работна заплата.

(2) Работната заплата се изплаща до последния работен ден на месеца, за който е начислена.

(3) Месечните заплати, както и полагащите се допълнителни възнаграждения се изплащат на работещия само чрез превод, по писмено искане на служителите с посочена банкова сметка.

(4) При липса на средства гарантирано се изплаща МРЗ и се договаря разсрочено плащане.

(5) Отпуските, платени и неплатени, се начисляват и заплащат след писмено разрешение от работодателя със заповед. При увеличаване размера на работната заплата със същия процент се увеличава размера на възнаграждението за платения отпуск.

(6) Трудови и други възнаграждения се изплащат по изключение в брой само с писмена заповед на директора на ДГ №140"Зорница"".

(7) Отпуските за временна неработоспособност се оформят след представяне на болничен лист, издаден от съответния орган, и се заплащат от НОИ (СУСО) по установения ред. Осигуреният е длъжен да представи болничния лист или да уведоми работодателя до два работни дни от издаването му.

(8) Обезщетенията при освобождаване или пенсиониране на работници и служители, съгласно Кодекса на труда, се изплащат на основание писмена заповед на директора, в която се посочва основанието за изплащането им. Директорът има право да издаде заповед след извършено запитване до НОИ дали служителят отговаря на изискванията за пенсиониране.

(9) Служителят може да се пенсионира при заявено писмено желание от негова страна, като декларира, че през последните 10 години от трудовия си стаж е заемал длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на държавна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование.

Чл.64.(1) За определяне, изчисляване и заплащане на работните заплати отговарят – ЗАС и счетоводител.

(2) Изготвят се форми за присъствие и действително отработено време.

(2) Изготвят се форми за присъствие и действително отработено време.

(3) Обработката на фишовете и Декларация №1 и №6 за НАП се извършва от „……" въз основа на сключен договор.

(4) За съхранението на ведомостите отговаря ЗАС. Срокът за съхранение на ведомостите за заплати е 50 години.

Чл.65. Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и представя отчета пред първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

УДРЪЖКИ ПО ТРУДОВОТО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.66. Работодателят може без съгласието на работника и служителя да извършва удръжки от неговото възнаграждение (чл.272 от КТ) като следва:

1. надвзети суми поради техническа грешка;
2. плащане на дължими от лицето данъци, които на основание данъчните закони се удържат от трудовото възнаграждение;
3. внасяне на задължителните осигурителни вноски;
4. удръжки от суми по запори, наложени по съдебен ред;
5. запори, наложени по съответния ред;
6. удръжки в случаите на ограничена имуществена отговорност по чл.210 от КТ.

IX. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.67. За работниците и служителите, членове на синдикатите и работодателските организации, страни по КТД, срокът на предизвестие при прекратяване на трудовите правоотношения на основание чл.328, ал.1, т.т. 1,2,3 и т.10 от КТ е 3-месечен.

Чл.68. За работници и служители, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по КТД, обезщетението на основание чл.331, ал.2 от КТ е не по-малко от 6 брутни работни заплати.

Чл.69. За работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателски организации, страни по КТД, обезщетението по чл.222, ал.1 от КТ е три брутни работни заплати.

Чл.70. На работниците и служителите, членове на синдикалните и работодателските организации, страни по КТД, се изплаща обезщетение на основание чл.222, ал.3 от КТ, когато през последните 10 години от трудовия им стаж са заемали длъжност на

педагогически специалисти в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищно образование преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, както следва:

1. педагогически специалисти:

- не по-малко от 11,5 брутни работни заплати, като 11 брутни работни заплати се осигуряват по националната програма

2. на работници и служители от непедагогическия персонал, когато са работили в образователни институции на бюджетна издръжка на територията на Столична община през последните 10 години от трудовия им стаж преди придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст:

- не по-малко от 9 брутни работни заплати.

3.За несиндикални членове е 6 брутни работни заплати.

X. СОЦИАЛНИ ПЛАЩАНИЯ И ДРУГИ

Чл.71. Полагаемите средства на персонала за представително и работно облекло се изплащат, съобразно нормативната уредба и действащите вътрешни правила.

Чл.72. Работодателят осигурява за своя сметка средства за корекция на зрението на работещия за работата му с видеодисплей, ако са предписани от специалист по очни болести, съгласно изискванията на Чл.9, ал.1, т.2 – Наредба №7/15.08.2005 на МЗ за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи и чл.53, ал.2, т.2 - СОА 18 – РД -644/27.06.2018г., както следва:

1. За служителите ненавършили 40 години – един път на две години;

2. За служителите навършили 40 години – ежегодно.

Чл.73. Работодателят се задължава да издава писмена заповед за всяка командировка на работниците и служителите съгласно Наредбата за командировките в страната.

Чл.56.(1) Социално-битово и културно обслужване в детската градина се финансира от средствата, разчетени в делегирания бюджет в размер на 3% върху годишния фонд основна работна заплата на персонала по трудово правоотношение.

(2) Редът за разпределяне и ползване на средства за СБКО се определят с решение на общото събрание на работниците и служителите в началото на всяка бюджетна година.

(3) Средствата за СБКО се изплащат база реално изплатени основни заплати.

(4) Размерът на средствата за СБКО, определен по ал.1 включва всички осигурителни вноски за сметка на работодателя.

Чл.74. Работодателят се задължава да изплаща транспортните разходи на пътуващите педагогически специалисти в размер на 100 на сто от стойността на реалния разход в съответствие с Наредба №1/2014 година за условията и реда за възстановяване на част от транспортните разходи на педагогическия персонал в детските градини, училищата и обслужващите звена.

XI.НАЧИНИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.75.При изготвянето на работните заплати касиер-домакина изготвя съответните ведомости за заплати.Ведомостите се съхраняват 50 години в архива на ДГ №140"Зорница" и за тяхното съхранение отговаря касиер-домакина при спазване на ЗЗЛД.

/2/Счетоводителят проверява изготвените ведомости за съответствие с нормативните документи,съответствие с постъпилите болнични листове,молби за отпуска,заповеди за извънреден труд,и други промени през текущия месец,след което ги разписва и подава,заедно с платежни документи за подпис от директор.

Чл.76.Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК и попълва контролен лист.

Чл.77.Ежемесечно счетоводителя отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на второстепенния разпоредител с бюджетни кредити.

XIi. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

1. Вътрешните правила за организация на работната заплата се изработват, изменят и утвърждават от работодателя в съответствие с процедурата и изискванията на чл.37 от КТ;

2. Тези правила, като засягащи интересите на служителите се обсъждат със Синдикатите;

Съгласувани с

Председател на ВСО в ДГ №140"Зорница":.....