ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци”- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

Утвърдил!.....
/Д.Петрова/
Директор на ДГ 140 „Зорница“
Заповед №4 / 15 .09.2023г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

на

Детска градина № 140 “Зорница“

за периода от 2023-2028 г.

Стратегията за развитие на Детска градина № 140 „Зорница“, е приета на заседание на педагогическия съвет с **Протокол № 1 /** 15 **.09.2023г.** и е утвърдена **със заповед № 4 / 15 .09.2023г.**

I. УВОД

Стратегията определя актуалните цели за пет годишен период от развитието на детското заведение, начините за реализирането ù, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от ЗПУО, ДОС, приоритети на МОН и на РУО на МОН, на Общинската стратегия за развитието на образованието и на спецификата на образователната институция.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от управленски и административни действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на Образователната институция. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство.

Стратегията подлежи на ежегодна актуализация, а с решение на ПС на ДГ 140 „Зорница“ ще се актуализират и приложенията. Приложенията към настоящата Стратегия, представляват процедури описващи процеси и отговорности, Педагогическият съвет /ПС/ приема стратегията за развитието на образователната институция и План за нейното изпълнение.

Основание за разработване на стратегията е продиктувано от новата динамика на социално-икономическите процеси и обществените очаквания за по-високо качество на образователната и възпитателна дейност.

Предучилищното образование, като част от организираната социално-педагогическа система е необходимо да отговори на новите изисквания, пред които е поставено обществото ни.

В единодействие със семейството трябва да се полагат основите на цялостното развитие на личността, като се изгражда от ранна възраст готовност за желана промяна, умения за проява на собствен избор, на критично мислене и се осигури приемственост в подготовката за училище, гарантираща развитие на индивидуално-творческите способности и равен старт на всички деца. Усилията на педагозите трябва да бъдат насочвани към собствен избор на подходи, ориентирани към развитието на детето, осигуряващи поставянето му в център на образователно - възпитателния процес, водещ до утвърждаване на детската значимост и достойнство.

Обществено-икономическите условия, променящи се все по-динамично, изискват промени и в структурата и съдържанието на управленския процес в образователната система, перспективно планиране и реализиране на реални цели, изпълнението на които ще подготви сегашното и бъдещото поколение пълноценно и адекватно да реагира на новите условия на обществено развитие. Очевидна е и потребността от стратегическо управление и перспективно планиране в ръководената от директора дейност в организацията и управлението на Детска градина №140 „Зорница“, което налага необходимостта от мениджърски знания и умения. Стратегическото планиране трябва да подсигури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата и родителите, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детската градина да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детска градина № 140“Зорница“. Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина № 140 «Зорница» за период от 5 г. и има за цел да определи визията, мисията, програмната система, насоките и кадровата култура на детската градина, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Стратегическият план е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

Стратегията се възприема като дългосрочен план на действие, насочен към постигане на определена цел: да представи основните образователни приоритети за детето от детската градина, ценностите които се разгръщат в съвременен план след въвеждането на задължителната предучилищнаподготовка преди постъпване в първи клас

Стратегията е съобразена с Националните стратегии и програми за развитие на образованието и обучението, Закона за предучилищното и училищно образование, Стратегия за развитие на системата на средното образование в Столична община.

II. НОРМАТИВНА ОСИГУРЕНОСТ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ:

1. Закон за предучилищното и училищното образование.в сила от 01.08.2016 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 11 от 02.02.2023 г.

2. Закон за закрила на детето

3. Закон за здравето

4. Закон за защита от дискриминация

5. Етичен кодекс на работещите с деца

6. Конвенция на ООН за правата на детето

7. Кодекс на труда

8. Наредба № 5/03.06.2016 за предучилищното образование (посл. изм и доп. ДВ, бр. 12 от 11.02.2022 г.);

9. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (посл. изм. ДВ, бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 г.);

10. Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

11. Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование (изм. и доп. ДВ. бр.7 от 25.01.2022 г.);

12. Наредба № 13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и

интеркултурното образование в системата на предучилищното и училищно образование;

13. Наредба за приобщаващото образование;

14. Наредба № 15/22. 07. 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;

15. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

16. Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, изд. от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването (обн., ДВ, бр. 84 от 29.09.2020 г.);

17. Национална програма за закрила на детето (2019 г.);

18. Национална стратегия за детето (2018-2030 г.);

19. Национална програма за развитие „България 2030“ (РМС № 33/20.01.2020 г.);

20. Национална стратегия за демографско развитие на населението в Република България (2012-2030);

21. Стратегия на Европейски съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа“ 2030 г.;

22. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции /2019 -2030 г./

23. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 - 2030);

24. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;

25. Оперативни и национални програми.

Други национални и международни нормативни документи, свързани с развитието на образованието. В унисон с посочените документи в центъра на образователния процес се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Всяко дете трябва да расте в дух на разбирателство, мир, толерантност и щастие, да има право, да твори, да бъде обичано и да обича. Правото на детето се превръща в задължение на възрастните, които контактуват с него. Пред тях се открива възможност за умело използвани разнообразни форми на общуване, пълноценно изграждане на личността на детето с гарантиране на нейните права и свобода, достойнство и сигурност. Ключовата роля в този процес има детският учител, който се стреми да стимулира самостоятелността и креативността на детето в отношението му към Стратегическото планиране трябва да подсигури баланс между възможностите на детското заведение, изискванията на потребителите, в т.ч. на децата и родителите, а и на възможните конкуренти. Стратегическото планиране ще позволи детското заведение да затвърди своята динамична структура и да знае от къде и как да започне да изпълнява мисията си. То ще играе ключова роля за постигане на баланс между краткосрочните и дългосрочните цели. Планирането ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Настоящият стратегически план представлява дългосрочна програма за развитие на Детска градина № 140 «Зорница» за период от 5 г. и има за цел да определи визията, мисията, програмната система, насоките и кадровата култура на детската градина, които ще стимулират служителите да се концентрират върху или да следват обща посока на работа в съответствие със съвременните тенденции и конкретни условия. Стратегическият план е единствения начин за формално прогнозиране на бъдещите проблеми и възможности.

III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА СТРАТЕГИЯТА СА:

1. Ориентираност към личността - Важната задача за нас, е успехът на отделната личност.

2. Равен достъп - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.

3. Сътрудничество - Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество с други институции.

4. Отговорност - Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

5. Гъвкавост - Образователната и възпитателната дейност да е ориентирана към многообразните личностни потребности и да предоставя възможности за свободен избор на децата.

6. Новаторство - Административното ръководство и педагогическият екип са отворени за възприемане на нови подходи и философии с цел постигане на по-добри резултати в работата им.

7. Отчетност - Всички участници в образователната и възпитателната дейности отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност.

8. Ефективност – Изразява се в динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с постигнати конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.

9. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОФИЛ И АНАЛИЗ НА ПРОФИЛА НА Детска градина № 140 „Зорница“

Стратегията определя актуалните цели за петгодишен период от развитие на детската градина, начините за реализирането и, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките залегнали в ЗПУО и други нормативни документи, приоритетите на МОН, стратегията на Столична община за развитие на средното образование, както и спецификата на детската градина.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които очертават перспективното развитие на детското заведение.Чрез нея се определят целите , задачите и дейностите за развитие, съобразно най-новите тенденции в организацията и съдържанието на административните процеси и възпитателно-образователния процес.

Дългосрочното планиране ще повиши ефективността на управленските процеси в детското заведение.

Стратегията ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето.
Стратегията се опира на минал опит. Начертава бъдещите действия като търси ресурс и потенциал за осъществяването им. Очертава силните и слаби страни на дейността.Установява принципите на ръководство.

1. Анализ на демографските условия и социални потребности

Детската градина се намира във селище с население около 1200 жители в тихо вътрешно пространство, отдалечено от опасностите и шума на пътя . В селището няма училище.

Детското заведение представлява модерен тип сграда, дворни пространства и капацитет за 110 деца. Това е първата „зелена" детска градина с изграден алтернативен източник на енергия. Отоплението и топлата вода се осигуряват с термопомпи и слънчеви колектори. Приложена е екологично чиста и енергийно ефективна технология.

Модерно обзавеждане и оборудване, с много добри условия за децата и за работа на персонала. Отговаря на изискванията за нормално, здравословно и безопасно отглеждане,обучаване и възпитание на деца.

Помещенията за игра и сън са изпълнени със светлина от многото прозорци, с подови настилки от подходящ материал, отговарящи на хигиенните изисквания.

В своята работа се стремим да предоставим на децата възможности да преживяват щастливо всеки миг от детството си да растат със самочувствие, че са значими и обичани.

Детската градина има модерен кухненски блок, сервизен асансьор, битови помещения, пералня, сушилня, медицински кабинет и изолационна, административни кабинети, физкултурен – музикален салон, просторни, светли занимални и спални за една яслена и три градински групи. Всяка група е с директен изход от занималните към двора, с което се улеснява играта на открито и позволява гъвкава програма за занимания.

Дворното пространство е с красиви детски площадки и кътове, чийто уреди отговарят на възрастовите особености на децата от съответната група. Цветя и кипариси придават още по естетичен вид на околната среда.

Детската градина дава възможност за успешна професионална реализация на родителите, спокойствие и удовлетвореност от грижите за децата им.

Детската градина разполага с УТС – технически средства, подпомагащи педагогическия процес – компютри, лаптопи, принтери, копирни машини, проектор, интерактивен таблет, интерактивни дъски, DVD и др.

За по - **голяма сигурност в детското заведение има инсталиран СОТ и видеокамери.**

2. Анализ на профила на Детска градина № 140 „Зорница“

2.1 СТРУКТУРА НА ДГ № 140

Стратегическият план на детското заведение има за цел да определи и усъвършенства управлението и качеството на дейността му, като се направи структуриране на цялостната система на труда в него, представляващи от една страна **ДЕЙНОСТИТЕ**, които се реализират и от друга страна **ЕЛЕМЕНТИТЕ**, осигуряващи условията за реализация на тези дейности.

В структурата на управление на ДГ № 140 „Зорница“ са включени следните основни дейности:

1.Образователно - възпитателна
2.Квалификационна
3.Административно-управленска.
4.Социално-битова и стопанска.
5.Финансова

Четирите елемента – **СЛУЖИТЕЛИ, СРЕДСТВА, ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ** се конкретизират по отношение на тези групи дейности и на свой ред се разделят на следните структури:

1.Професионална
2.Организационна
3. Техническа
4.Технологична

А. Анализ на професионалната структура на ДГ № 140 „Зорница“

Съгласно Наредба №3/18.02.2008 г. изм. и доп. ДВ, бр.17/2012 г./, и Наредба № 4 от 20.04.2007 изм. и доп. ДВ бр.7 от 24.01.2020г. на МОН за нормиране и заплащане на труда в системата на народната просвета /. Съобразно щатното разписание персоналът в ДГ № 140 „Зорница“ е 17 щатни бройки, от които 7,5 – педагогически /директор, учители, учител по музика, и 9,5 непедагогически /административен персонал, помощник-възпитатели, кухненски персонал, перач, общ работник/. Средната възраст на педагогическия персонал е 46 г.. Педагогическият персонал е с необходимата квалификация.

Директорът е с висше образование – магистър по предучилищна педагогика, завършил е СУ "Св.Кл.Охридски", с IV-та професионално - квалификационна степен /ПКС/, Завършил е и история в ШУ „Епископ Константин Преславски“ .

Педагогическият състав се състои от 7 учителки, от които 1 на 0.5 щат /учител по музика- незаета щатна бройка/ , 5 с висше образование степен магистър, 1 с висше образование степен бакалавър.

Щатът на помощно-обслужващият персонал е 9,5 щ. бр. От тях , 1 – със средно икономическо на 0.5 щат, 3-ма са със средно техническо образование, 2 със средно специално , 1- със средно образование и 1 с основно образование и 1 –със срено специално образование на 0,5 щат.

Медицинските сестри в Детската градина е 1 щатна бройка. Има назначени 1 мед.сестра и 2 детегледачки за яслена група. Медицинската сестра на ДГ е с медицинско образование и две детегледачки със средно образование. Назначават се от кмета на района.

СИЛНИ СТРАНИ :

Директорът с принципи на управление и прилагане стила и методите за демократизация, хуманизация и прозрачност на управленския процес, като приема всички рационални предложения и творчески ги прилага. Бързина и гъвкавост при вземане на управленски решения.

Опростена организационна структура и управленско взаимодействие; предприемчивост; способност за разрешаване на конфликти и акумулиране по най - творчески начин опита от практиката.

В детската градина работи висококвалифициран екип от педагози, които със своите личностни и професионални компетенции реализират високо равнище на предучилищно образование и подготовка , постигайки ДОС. Учителите

са добре подготвени, осигуряват им се условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното образование. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Използват се разнообразни форми за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище.
Педагозите от подготвителните групи прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите.
Възможност със средства от стандарта за издръжка на дете от детска градина да се заплащат организираните квалификационни форми .
Въведена е диференцирана система за оценка труда на учители, показали високи резултати и креативност и инициативност през учебната година.
Важен фактор за реализирането на вътрешната квалификация е информационната и документална осигуреност на детската градина със сп. „Организация и управление на училището и детската градина" , сп."Дом, дете, детска градина", сборници от конференции и др.
Своевременно се закупува и новоизлязла педагогическа литература.

За осигуряване на стабилност, предприемчивост и демократизация в управлението на детската градина са делегирани права на всички учители, обединени в работни комисии и групи.

СЛАБИ СТРАНИ:

Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на учителя като в същото време отнема много интелектуална и психическа енергия и изисква нерекъснато развитие и самоусъвършенстване.
Н заплащане- високи изисквания и отговорности към персонала.
Недостатъчно развити компетентности на учителите за работа по проекти и ИКТ в образователния процес.
Прекомерна натовареност на директора при упражняване на контрол и координиране на вътрешно екипни връзки.
Недостатъчна мотивация за придобиване и повишаване на ПКС от учителите.

Липса на мед. кадри за яслена група.

ВЪЗМОЖНОСТИ

Стимулиращо управление;
Увеличаване на бюджета за образование- държавна и местна дейност.
Усъвършенстване на нормативната уредба;
Желание на учители и помощник-възпитатели да повишават професионалната си квалификация;
Добър микроклимат и желание за подпомагане;

ЗАПЛАХИ

Демографски промени- непрекъснато намаляване броя на децата подлежащи на предучилищно образование на територията.
Динамика на различията между субектите на взаимодействието учител-родител.
Ангажираност на родителите, а понякога и незаинтересованост, неглижиране дейността на детската градина-прехвърляне на отговорности между дом и детска градина.

Б/. Организационна структура на ДГ № 140 „Зорница“

В ДГ № 140 има общо 4 групи - три градински групи / за деца на възраст от 3 години до постъпване в първи клас/ и една яслена /за деца на възраст от 1.5. до 3 години/. Групите са сформирани по възрастов признак и по желание на родителите. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето и Законът за закрила на детето. Броят на децата е около 100. Има деца от малцинствени групи. Децата, които посещават детското заведение са живущи в с.Долни Богров, но има и немалка част деца, които живеят на територията на други райони на Столична община.

За активно участие на служителите в управлението на детското заведение са сформирани комисии и работни групи и екипи, които участват в преразглеждането на целите и задачите за бъдещото развитие на ДГ № 140, за оптимално изпълнение на годишните учебни планове. Работните екипи са сформирани според интересите и желанията на служителите и според обективната преценка на директора.

Административно-стопанската и социално-битовата дейност се осъществяват на база годишно планиране. Детската градина е на делегиран бюджет /от 01.01.2013 г./.

СИЛНИ СТРАНИ :

Оперативно управление на детската градина - целенасочено и отговорно ръководство.

Готовност да се удовлетворяват потребностите на "клиентите".

Непрекъснато подреждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия на системата за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.

Педагозите разглеждат детската градина като специфичен вид предприемаческа организация.

Включват се в изработване на политиката на детското заведение;.

Добра система за контрол.

Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организационната култура.

Работи се за ефективна квалификация и преквалификация на служителите - създаване на мотивирани служители; осигурени възможности за квалифициране на персонала.

Самооценка и чувство за собствено достойнство.

Благоприятен социален климат.

Оползотворяване на работното време.

СЛАБИ СТРАНИ:

Липса на училище в селището и от тук желание на част от родителите да запишат децата си в детска градина в близост до училище, където учат по-големите братя и сестри

Сравнително ниско заплащане в сферата на образованието .

Детската градина е само с 4 групи, от които 1 яслена група и 3 градински групи. Подготвителната група включва 5 и 6 годишни.

В предвид на демографския спад на раждаемостта и това, че в София бяха построени много нови детски градини, все пак търсенето на места за яслена група се увеличава.

Организиране на отдих за децата, поради слаба активност от страна на родителите.

Да се увеличи участието на децата в повече конкурси и други изяви на всички нива.

В/ . Материално – техническа база

- Състоянието на материално-техническата база е много добро. Детската градина разполага с 4 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения , оборудван музикален/ физкултурен салон;
- съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност.
- -Наличие на музикален и физкултурен салон.
- - Просторни занимални.
- . -Площадка за всяка група на двора.
- -Добре оборудван медицински кабинет. -Наличие на самостоятелна кухня
- зелените площи са с декоративни храсти;
- Създадена ИКТ среда– модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – 1 преносима мултимедия, компютри, принтери, копирна машина, телевизори и DVD, озвучителна уредба, синтезатор, интерактивни дъски и др.
- фотоапарат и озвучителна уредба, разнообразие от костюми, кукли петрушки и кукли на пръчка, дидактични табла, физкултурни уреди и пособия, декори от винил и други материали.
- достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали.
- кабинети за директора, за касиер и счетоводител;
- лекарски кабинет и изолатор;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа –конвентомат,фурна, хладилни съоръжения, картофобелачка , зеленчукорезачка, тестомесачка, пасатор, миксер и т.н
- четири обзаведени занимални със санитарни помещения към тях, съблекални, офиси, родителски кътове
- просторно и светло фоайе, асансьор за качване на храната.
- вентилационна система.
- пожароизвестителна система
- методичен кабинет
- архив
- съблекалня за персонала

- баня

СИЛНИ СТРАНИ :

- Достъп на всички служители до информационни и комуникационна техника, новоизлязла педагогическа литература и др.дидактични средства .
- Опазване, съхранение, обогатяване, експлоатация и ремонт на наличната техника.

СЛАБИ СТРАНИ:

- Необходимост от въвеждане на нови информационни и комуникационни технологии,
- Търсене и намиране на партньори и съмишленици за до обогатяване на наличната МТБ.

Г/ .Технологична структура

Административно-управленската дейност се осъществява въз основа на годишно планиране. Системно се провеждат педагогически съвети и съвещания, на които се разглеждат въпроси, касаещи квалификацията на служителите, проблеми на възпитанието и обучението на децата, приемане на графици, сценарии за тържества и др.

Основната дейност на децата в предучилищна възраст е играта, чрез която те най-достъпно опознават света. Дневният режим на децата е съобразен с изискванията на ЗПУО и ДОС в детските градини. Обучението се извършва посредством ситуации.

ДГ № 140»Зорница» има Годишен план; План за контролната дейност на директора; Правилник за вътрешния трудов ред; Правилник за дейността на детското заведение; Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд; Правилник по ППБ, инструкции за безопасна работа; длъжностни характеристики и др.

СИЛНИ СТРАНИ :

Системно отчитане на резултатите от образователно - възпитателния процес, с цел по-нататъшно перспективно развитие на детската личност, за изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.

Входяща, междинна и изходяща диагностика.

Привличане на допълнителни средства за финансиране чрез ДОД, участие в проекти и спонсори.

СЛАБИ СТРАНИ: Недостиг на финансови и материални ресурси.

3/. ВЪЗПИТАТЕЛНО - ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Педагогическата колегия осъществява своята възпитателно-образователна работа като учителите сами избират програмна система по която да работят. На учителите се осигуряват условия за свободна творческа изява, за високо качество на педагогическата им дейност, както и професионална информация за промените и новостите в сферата на предучилищното възпитание. Ключово значение при подбора на екипа има не само тяхната професионална компетентност, но готовността и способността им да работят съвместно, широтата на възгледите и взаимното доверие, готовността за откритост и отвореност на образователния процес към обществеността. Предстои оптимизиране на информационно-образователната среда, с цел въвеждане на изпреварващо обучение за възприемане на света и обществения опит. Използват се разнообразни методи и средства за обучение, които стимулират интелектуалното развитие на децата и подготовката им за училище. Създадени са условия за формиране на правна култура, включваща знания и умения за защита на детските права и пораждащите ги задължения. Реализирани са съвместни координирани действия със семейството и се търсят социални партньори за модернизиране на жизнената среда.

Педагозите прилагат творчески подходи в образователния процес за мотивиране на децата да овладяват интелектуално-волеви форми на поведение при подготовката им за училище. Подчинявайки цялостната си дейност на тезата обучението да изпреварва развитието, учителките прилагат професионалната си компетентност за творческо реализиране на образователните програми и максимално овладяване на държавните образователни изисквания за предучилищно образование и подготовка.

Основна форма на педагогическо взаимодействие са ситуациите.

Дневният режим е съобразен с възрастовите изисквания.

Създадени са условия за „равен старт“ на всички деца.

Обучение в демократично гражданство, повишено внимание към правата на човека и детето.

Висока обща и специална подготовка на децата.

Изграждане на социално-балансирана среда и самоутвърждаване на детето в условията на сигурност и подкрепа.

Адаптиране плановете на групите към индивидуалните особености на децата.

Акцентиране върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.

Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детското заведение.

Пълноценно използване на подвижни игри, детски спортове с цел динамично развитие на децата.

Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Усъвършенстване езиковото обучение на децата.

- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа;
- *Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители.*
- *Създадени са условия за „равен старт".*

Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Осъществяване на приемственост и интеграция между детската градина и читалищата в района.

Приобщаване на децата към общочовешките и национални ценности, добродетели, култура и традиции.

Стимулиране на интересите и заложбите на децата над държавните образователни изисквания чрез участие в разнообразни **допълнителни образователни дейности** по избор на родителите /изразен писмено/:

чуждоезиково обучение – английски език – 2 пъти седмично

народни танци –2 пъти седмично

футбол – 2 пъти седмично

естествено-приложни двигателни дейности – 2 пъти седмично

СЛАБИ СТРАНИ:

Недостатъчна финансова мотивация.

По- широко използване на ИКТ за работа.

Използване на нови форми за съвместна дейност с родителите за преодоляване на агресивното поведение у децата.

Липсва национален инструментариум за диагностика на децата.

Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в Детската градина- заплащане, квалификация, закаляване, и др.

ЗАПЛАХИ:

Недостатъчни финансови средства.
Срив в семейното възпитание;
Срив в учителската професия;
Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието , конкуренцията;

4/. МЕДИЦИНСКО ОБСЛУЖВАНЕ

Медицинското обслужване на детското заведение се осъществява от медицински специалисти, чиито работодател е кметът на района. Дейностите, които осъщесвяват са следните:

- засилен медицински контрол
- медицинско обслужване за оказване на първа медицинска помощ на децата и медицинско обслужване до пристигането на специализиран екип на спешна медицинска помощ;
- промоция и превенция на здравето на децата;
- организиране и провеждане на дейности за предотвратяване на възникването и за ограничаване разпространението на заразни и паразитни заболявания в детското заведение;
- организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата, специални програми за правилно хранене и програми за превенция на отклоненията в хранителното поведение;

Контролът върху дейностите се осъществява от органите на РЗИ.
Медицинският кабинет е добре оборудван с всичко необходимо за оказвне на първа медицинска помощ.

СИЛНИ СТРАНИ:

Добре оборудван медицински кабинет.
Следи се за здравословното състояние на децата и контрол по спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.
Учители и медицински специалист учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети.

Пълноценно се използва дневния режим като профилактично средство за психическо и физическо здраве.
Има строг пропусквателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия и рационално хранене.
Акцентира се върху овладяване на знания и умения за здравословен начин на живот.
Изграждат се навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
Насищане на режима с активна двигателна дейност.

СЛАБИ СТРАНИ:

Липса на мед. кадри в яслена група.
Работа по здравни проекти.
Слабо участие в подготовката, провеждането и контрола на различните форми на отдих и туризъм за децата.

ЗАПЛАХИ:

Липса на медицински специалисти в не пенсионна възраст.

5/. ХРАНЕНЕ

Храната се подготвя според изискванията на Наредба№2 и №6 на МЗ – за здравословното хранене на децата и Наредба № 9 за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в ДГ. В случай на здравословен проблем при деца, изискващ спазване на строг хранителен режим БАБХ предоставя разрешение на родителите за осигуряване на храната след предствяне от родителите на необходимите документи. Менюто се изработва от комисия в състав: мед.специалист, домакин, готвач и се утвърждава от директора. То се предоставя на вниманието на родителите за цялата седмица. Менюто е задължително за изпълнение. Подмяна се допуска само след съгласуване с Директора. Храна за вкъщи не се дава. Родители, учители, пом.възпитатели и медицински сестри заедно работят за създаване на нужните навици и умения у децата.

Децата от яслените групи и градинските групи се хранят – четири пъти. Учителките, медицинските специалисти и пом. възпитателките следят децата да се хранят без да изхвърлят храната си. Според възрастта се спазват и изискванията за самообслужване.

СИЛНИ СТРАНИ:

Хранене на децата по меню за яслена и меню за градински групи

По време на хранене се ползват без спестяване необходимите съдове и прибори, като според възрастта на децата се включват постепенно вилицата и ножа.

Продуктите се получават ежедневно от склада с комисия: готвач, домакин, мед.сестра и дежурен учител.

Отговорност за количеството, качеството и влагането на продуктите носи готвачът.

Контролът за качеството на храната се осъществява от директора и мед.специалист.

Действаща НАССР система /"Анализ за контрол на критичните точки"/.

Участие в проекти „Училищен плод" и „Училищно мляко"

СЛАБИ СТРАНИ:.

Необходимост от повече информация за храненето на деца с алергии.

При записване на дете със специфични хранителни нужди в здравния картон лекарите не предоставят информация и препоръки за адекватен диетичен режим.

ЗАПЛАХИ:

Осигуряване на квалифициран персонал в кухнята, поради ниско заплащане .

6/. ВРЪЗКИ С РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

В комуникативния опит на детето от предучилищна възраст се включва умението му за установяване на взаимодействия и взаимоотношения с връстници и възрастни в детското заведение, в семейството и навън от тях. В това отношение възможностите за по-глобална социална среда се свързват с развитието на умения за емоционална и поведенска отзивчивост при общуване с непознати, за умения за преодоляване на различните по характер бариери на общуване. От всичко това следва, че ще се осигурява право на участие на семейството като равностоен партньор в реализирането на единен възпитателен процес, чрез активни, синхронизирани взаимодействия между родители, образователни институции и други фактори от социално-педагогическата система. Родителят, като възпитател е съюзник в модела на педагогическо взаимодействие с детето, той е субект, който въвежда, осигурява и стимулира развитието на детето при усвояване на семейната субструктура.Особено важно при привличането на родителите е, да се отчита тяхната ситуация – различието в образованието, доходите, вписването им в социални мрежи и заеманите

властови позиции, които могат да се отразят върху възможностите и желанието им да участват в конкретни взаимоотношения с детското заведение.

Взаимодействията между детската градина и семейството са едни от най-важните. За по-добрата интеграция между тези две социални структури си поставяме за цел техните взаимоотношения да бъдат поставени на основата на пазарните механизми – търсене и предлагане. Детските градини предлагат на родителите определени възпитателно-образователни услуги, а родителите се насочват към тази градина в района, която в най-голяма степен удовлетворява техните и на децата потребности и желания.Това обуславя необходимостта детската градина да си изгради една стратегия на поведение, адекватна на желанията, потребностите и интересите на родителите /т.е. на търсенето/. За да бъде удовлетворено търсенето, е необходимо детското заведение, респективно директорът, много добре да познава потребностите на родителите, както и изискванията им към детското заведение и учителите.

Активното и ефективно сътрудничество на детската градина и социалната среда води до повишаване на социализиращия ефект от нейната дейност в социалната общност като цяло; ще превърне детската градина в дом на радостта, където децата с удоволствие ще идват и с радост ще се връщат в къщи.

СИЛНИ СТРАНИ:

Активна помощ и сътрудничество на родителите при съвместни мероприятия – съвместно организиране на празници, състезания, родителски срещи, ежедневни разговори, ателиета по повод на различни празници за изработване на украса, картички ,сурвачки, мартеници , боядисване на яйца и др..

Социална изява на децата от ДГ № 140 – участие в конкурси, изложби, спортни състезания и други.

Установено е сътрудничество между педагогическия екип, семействата и обществеността за изработване и прилагане на стратегия за опазване ценностите на детството, защита правата на децата, превенции срещу насилието.

Системно комуникиране с родителите, с цел преодоляване на всяка тревожност у тях относно престоя на децата им в детското заведение, отчитане на очакванията им.

Организиране на "Отворени дни", в които родителите имат възможност да наблюдават децата си в различни режимни моменти.

Сътрудничество при изработване на реквизит, костюми и аксесоари за тържества и празници, съпровождане при участие в състезания и др.

Детското заведение има страница в социалната мрежа и сайт на които се публикуват снимки от празници, рождени дни, режимни моменти и др., Представено е и на сайта на отдел „Образование" на районната администрация.

СЛАБИ СТРАНИ:

Търсене и до обогатяване формите на работа с родителите, неправителствени и обществени организации, институции и др..

Диагностициране на интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност.

Задълбочаване контактите с обществени организации и институции отворени към проблемите на детското заведение..

Недостиг на финансови и материални ресурси.

7/. ОТНОШЕНИЕ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ С ДРУГИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ , УЧИЛИЩА И ПАРТНЬОРИ.

В условията на пазарна икономика, когато на учебните заведения се дава автономност, се осъществява промяна и във взаимоотношенията между отделните образователни единици.Те съществуват в условия на постоянна конкуренция, която определя техния просперитет, оцеляване или заличаване от системата на образованието. Познаването на конкурента и средата, в която функционира дадена детска градина е много важна предпоставка, както за правилното поставяне на цели, така и за ефективно управление. Необходимо е да се осъществява постоянен анализ на външната среда, както на непосредствената така и на макро средата. Информацията от външната среда на детската градина може да се нарече стратегическа, защото благодарение на нея, директорът-мениджър взема своите стратегически решения.

В предучилищните заведения се поставят основите на формирането на детската личност. Училището с други средства продължава този процес. И двете институции носят отговорност пред държавата за формирането на личности, способни творчески да мислят и активно да участват в общите трудови процеси. Това налага диалектическа връзка между подготовката на децата от детската градина и задачите, които се решават в началното училище. Това се решава най-вече чрез постигането на общо-психологическа готовност, която обхваща развитие на познавателните процеси, нравствено-волевата, мотивационната и емоционална сфера, както и социално-психологическа по-специална подготовка.

Партньори на ДГ №140 са: Център за подкрепа на личностно развитие, Специализирани обслужващи звена *(чл.27)*Институции за деца в риск- Социални служби, МВР, и др.

СИЛНИ СТРАНИ:

Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.

Утвърждаване имиджа на ДГ № 140 „Зорница“ като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата им детска градина.

СЛАБИ СТРАНИ:

Липса на училище в селището с цел осъществяване на пряка приемственост между тях.

Европейското предизвикателство към образователната ни система.

ОПАСНОСТИ:

Липсата на училище в селището води до насочване на част от родителите да предпочетат други детски градини в близост до училища, където учат по-големите деца от семейството

Отрицателното въздействие на демографските процеси върху образованието.

V. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ. МИСИЯ. ЦЕННОСТИ.

1. ВИЗИЯ НА ДГ № 140 »Зорница»

- Да бъде предпочитан партньор и желана среда , където детето усвоява система от знания и компетентности, норми и ценности, които ще му бъдат необходими, за да бъде добър успешен човек и добър гражданин.
- Място на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Детското заведение да се превърне:

- в предпочитана среда за игра, познание, общуване и творчество, където детето да се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;

- център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация; - в средище от професионалисти, амбициозни, всеотдайни, обичащи децата и професията си, които постоянно работят за повишаване на своята квалификация и са удовлетворени от работата си.

Визията на Детската градина да отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- Как работим със заобикалящата ни общност?
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- Как ще направим образователната институция желано място за всекиго?
- Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- Каква философия споделя детската градина?
- Какъв ще бъде приносът на всеки?

- Каква репутация да има образователната институция?

В този смисъл настоящата стратегия е ориентирана към следната **визия**:

Образователната институция **да бъде:**

- **Място,** ***където обучаемия се чувства щастлив, защитен, разбиран и подкрепян.***

- **Предпочитана среда** ***от децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.***

- **Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.**

- **Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си**

2. МИСИЯ НА ДГ № 140 »Зорница»“ :

1. Да създаде устойчив модел за качествено образование , което да осигури максимално развитие на детския личностен потенциал,социална реализация и съхраняване на своята национална култура и родова идентичност;

2. Да формира децата като личности: рационални, с критическо мислене и творчески нагласи, притежаващи богатство от широки интереси, знания, умения, компетенции, умеещи да взаимодействат с околните.

3. Превръщане на ДГ 140 „Зорница” в желано и любимо място за обучение и игра на децата, предпочитано за работа, ценено място за общуване и сътрудничество от всички участници в образователния процес.

Нашият девиз е: “Отнасяйте се с децата така, както Вие бихте искали да се отнасят към Вас”.
/Мария Монтесори/

3. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки обучаем;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите.
- Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на модерна, ефективна и постоянно развиваща се среда, в центъра на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.

1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Повишаване качеството на образованието;
2. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация на образователната институция;
3. Използването на различни образователни иновации, иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите.
4. Повишаване имиджа на професията „ Учител”.

5. Оптимизиране на възможностите на **Детската градина** да се превърне център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
6. Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ *(краткосрочни в годишния план за дейността на образователната институция)*

А. Повишаване качеството на образование

а/. непрекъснат стремеж към развитие на професионално-личностните качества и на професионалните умения на учителите, съобразно изискванията на съвременния живот и повишаване авторитета на учителя;
б/. промяна в общуването между заинтересовани страни – взаимодействие, взаимопомощ;
в/. създаване на институционална култура, изграждаща лидери;

Б. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

а/. повишаване качеството на образование чрез промяна процеса на обучение, насърчаващ развиване и придобиване на ключовите компетентности в учителите
б/. възпитаване на обучаемите в самоконтрол и организация на времето.
в/. осигуряване на позитивна образователна среда;
г/. осигуряване на безопасна среда.

В/. Осигуряване на разнообразни допълнителни дейности извън ДОС за стимулиране на образователна активност

а/. Повишаване инициативността и разнообразяване формите на работа в дейността на Детска градина№ 140 „Зорница“

***Г/.* Превръщане на Детската градина в център на общността**

а/. Развиване на сетивност към заобикалящата среда;
б/. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;

Д/. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

Е/. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

Ж/. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

З/. Формиране на толерантност и уважение към правата на обучаемите и хората с увреждания

3. ПРОГРАМНА СИСТЕМА „Златно ключе“

Програмната система на ДГ 140 „Зорница“ е разработена на база ЗПУО и изисквания по ЗПУО с приложими ДОС. Програмната система на детската градина, е цялостна концепция за развитието на обучаемите с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на ДГ 140: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на развитието до достигане в реална работна среда.

Програмната система ще подпомогне учителя, за да осигури условия за пълноценно развитие на децата, така че:

- Обучаемия да е спокоен, щастлив, уверен и успешно да навлиза в света.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.

- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на обучаемия.

а. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Детската градина осигурява игрова дейност през учебно и неучебно време.

- **Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на „Е" – обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност и успеваемост.

Педагогическото взаимодействие в Детската градина се организира в основна форма и в допълнителни форми.

- **Форми** – основна и допълнителна.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е изготвена според План – разпределение по съответно направление и изисквания на ДОС за образователни компетентности. Педагогическите взаимодействия се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по ДОС. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Допълнителните форми са самостоятелни дейности по избор на обучаемите – в зависимост от условията и дейности, организирани от педагозите в образователната институция и външните звена работещи за развитие на умения с неформални и формални техники на преподаване

В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности или се осигурява придобиване на други компетентности в съответствие с интересите на обучаемите и се допринася за цялостното развитие на обучаемите.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учител извън времето за провеждане на педагогическите ситуации.
Допълнителните форми се организират както в учебно време така и в неучебно време .
Допълнителните форми се организират по преценка на учителя , цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на обучаемите.

б/. Тематично разпределение

Тематичното разпределение заложен в **Плана за Тематични разпределения** осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати.
Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на обучаемите и спецификата на образователната среда .

в/. Механизъм за взаимодействие между участниците в образователният процес
Съгласно ЗПУО, участници в образователният процес са децата, учителите, директор на образователната институция и родителите.
В Стратегията и Правилника за дейността на Детската градина, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на образователната институция.
Във всяка група е разписан **Механизъм за взаимодействие** с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци.
За набавяне на доказателствен материал по системата и актуална информация и обратна връзка със заинтересовани страни се изготвят въпросници по групи заинтересовани страни.От представители на одитиращи организации като доказателствен материал се прилагат протоколи от проведени проверки и одити.

VII. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

Ориентираност към личността	Основна задача - успехът на отделната личност.
Равен достъп	Всеко дете, постъпило в детската градина, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
Сътрудничество	Успешната образователна и възпитателна политика се основава на широка кохезия с родителите и партньорство с други образователни и възпитателни институции за подпомагане на дейността на детската градина и подобряване на материалната база.
Екипност	Етичност, колегиалност, екипен принцип в работата на учителите и спазване на етичния кодекс на учителя. Компетентност и професионализъм, като най-сигурен начин за отстояване авторитета на учителската професия;
Отговорност	Всички членове на педагогическата колегия и помощно-обслужващия персонал, ангажирани в образователната, възпитателната и обслужващата дейност, осъществявана в детската градина, носят отговорност за постигане на трайни ефекти с дългосрочно въздействие.

Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставя възможности за свободен избор на децата.
Единство в многообразието	Обучението, подготовка и възпитанието на децата се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките образователната политика на детската градина.
Новаторство	Административното ръководство и педагогическият колектив демонстрират воля и възможности за възприемане на иновационни подходи с цел постигане на по-добри резултати. Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи.
Автономност	Детската градина като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
Отчетност	Всички участници в образователната и възпитателната дейност отговарят и се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.

Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Релевантност	Целите трябва да стимулират детската градина да изпълнява своята мисия.
Реалистичност на подхода	Целите трябва да бъдат реалистични, като се отчитат външните и вътрешните фактори.
Мотивираност	Целите трябва да стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката.
Прозрачност/разбираемост	Целите трябва да бъдат определени просто и ясно.
Хармонизираност	Целите в областта на политиката и звената вътре в детската градина, трябва да бъдат в тясна взаимна връзка.
Ангажираност/задължителност	Целите трябва да предопределят задълженията
Принципи на сътрудничество	Принципът на партньорство, принципът на пълняемост, принципът на концентрация
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

За успешното реализиране на дейностите обезпечаващи успешното реализиране на стратегията се изгражда **Комисия за контрол на качеството в образователния процес (работна група) .**

Дейностите в образователната институция се описват в **Годишен план за дейността на детската градина и Правилник на дейността.**

VIII . ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

1. Лидерство. Семейство. Възпитание

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение.
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание на обучаемите.
- Намаляване на прояви на агресия и негативни нагласи. Партньорство между родители, обучаеми и учители.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности.

2. Учене през целия живот –

- Осъществяване на ежегодна приемственост между детска градина и училище.
- Въвеждане на система за самооценяване с цел измерване на качеството на образованието и редовен

- Формиране на умения и нагласи за учене през целия живот.

3. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

Стимулиране развитието на гражданско активни звена (обществен съвет +родителски актив) Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование.

4. Партньорство

Ефективно взаимодействие със заинтересовани страни: партньорите - бизнес, неправителствени организации, общинската и държавната администрация и др. За ефективна работа със заинтересовани страни е изграден Обществен съвет. Обществения съвет има свой **Правилник на Обществения съвет към Детската градина**

5. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес
За Повишаване качеството и ефективността на образователния процес е приложен
1 Списък – Образец, съдържащ структурата и организацията на образователната институция .
Въведени са Правилник за дейността на ДГ 140, Правилник за вътрешния трудов ред, Етичен кодекс, План за квалификационна дейност , План за контролната дейност и др.
За повишаване ефективността на образователния процес е изготвен ; План за грамотност; План по БДП (безопасност на движението по пътищата) и сформирана **Комисия по БДП**, с разработен **План на работа на комисията по БДП** с разработен **Годишен план за разпределение по БДП**

6. Развитие на двигателна и спортна култура за повишаване на здравния статус на обучаемите (система за здравно развитие). Изграждане на условия за повишаване на физическата активност и укрепване на здравето на обучаемите. Изграждане на двигателна култура.

7. ***Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение***

8. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на обучаемите и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с деца с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности има изготвени **Индивидуални планове и програми за развитие на деца със СОП.** За изграждане на адекватна политика по отношение на приобщаващото образование е създаден Екип по приобщаващо образование и **(Координатор) по приобщаващо образование** . За гарантиране на гъвкавост в образователния процес, при настъпили промени в необходимостите на обучаемите, учител регистрира нужди от преструктуриране на материал в **Карта за корекция на разпределение и преструктуриране на материал,** изготвена от ръководител на групата и Екипа по приобщаващо образование, след което се предоставя на родител за подпис.

9. *Осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на обучаеми и учители в Детската градина.*
За осигуряване на безопасност, стабилност, ред и защита на деца и учители в Детската градина са разработени Механизъм за противодействие на тормоза, План при **Бедствия, аварии и катастрофи, План за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд, План за достъп до образователната институция и режим на достъп на външни лица, План за противопожарна безопасност, ХАССП**

10. *Имиджова, е-политика, работа с външни звена изграждащи имидж* на Детската градина **Партньорство.**
Изграждане на **Комуникационна политика**. Оптимизиране на възможностите Детската градина да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи

11. *Стабилизиране на* Детската градина ***при кризи***/темпове, етапи

12. *Изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда.*

За изграждане на социални, граждански и интеркултурни ценности, здраве и устойчива околна среда са изготвени Програма за екологично образование; Програма за гражданско образование; Програма за интеркултурно образование; Програма за здравно образование.

Дейностите по приоритетни направления в образователната институция се описват в **Годишен план за дейността на Детска градина 140 „Зорница“**

IX. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на Детска градина №140, представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.
При системата на делегиран бюджет, на пръв поглед директорът има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите и да следи за тяхното изпълнение, като отчита приоритетите на дейността и развитието на

Образователната институция. Това не означава, че финансовите възможности на делегирания бюджет са достатъчни за обезпечаване на всички финансови необходимости и дейности на Детската градина. Ето защо директорът е длъжен да се съобразява с пределите на определения за всяка една финансова година бюджет, като търси оптималната му реализация, съобразно определените в настоящата стратегия приоритети.

Целите на Детска градина №140 включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на образователната институция и оперативните цели, определени в **Годишния план за дейността.**

Основна цел на финансовата политика на Детска градина 140 е поддържане на финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на Детската градина № 140 „Зорница“ осигурява ефективно бюджетиране и финансово управление чрез:

1.Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

2. Свързване на дългосрочното виждане за Детската градина, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на Детска градина 140 „Зорница“;

4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в детската градина ;

5. Търсене и отчитане на външни за Детската градина, мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;

6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

7.Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;

9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

10.Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

11. Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните и общински средства;

12. Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

13. Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

Директорът на Детската градина има право:

1. На третостепенен разпоредител с бюджетни средства;

2. Да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити затова;

3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;

4.Да определя индивидуалните възнаграждения,

5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, обезпечавайки прилагането на план за работа и съобразно утвърдения бюджет на Образователната институция.

Самостоятелността на Детска градина№ 140 се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства по „справедлива формула", да се разпорежда с предоставените средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП и наредбата за малките обществени поръчки, да планира и разпределя собствените си приходи, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на Детската градина.

Заедно с правомощията за директора на Образователната институция възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.
За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. За целта са изготвени **Вътрешни правила за работна заплата,** въведена е **Книга за отчитане на извънреден труд** Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в Детската градина. Директорът на Детска градина№ 140 засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложени както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.
В Детската градина е въведена система **СФУК** и е въведена процедура за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета. Финансовото обезпечаване на Детската градина 140 е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението. За измерване постиженията на труда на педагогическите специалисти е изградена система за **Диференцирано заплащане**
Финансовото обезпечаване на Детската градина има много аспекти, свързани с осигуряване на образователния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на Детска градина№ 140 „Зорница“ се постига с
-Делегирани средства
-Разработване и реализиране на проекти
-Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.
-Дарения от спонсори
-Собствени средства за осъществяване на вътрешни текущи ремонти и естетизиране на помещения
Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжката на Детската градина, плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката, ремонти, застраховка на сградата и имуществото,

командировки, разходи за закупуване на книги, абонамент, квалификации на персонала и др. Изградена е система за отчетност и информираност по отношение на финансовите операции по периоди в **Информация за изпълнение на делегирания бюджет**

X. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Налична е цялата документация заложена в нормативната и управленска база на Детската градина.
- Проведени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план
- Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
- Брой наградени учители и обучаеми;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;
- Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, и др.

- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите.
- Създаден е механизъм за управление на риск, кризи и промени.
- Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена.
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, родителски съвети.
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция -самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (Годишен план, План за контролната дейност, План на Педагогическият съвет и др.)
- Осъществен ефективен контрол :

1) **Планът за контролната дейност на директора** на Детската градина е изготвен на база направен задълбочен анализ, установени дефицити и приоритети от предходната година и съдържа цели, задачи, видове контрол, обект и предмет на контрола, средства и методи, периодичност, инструментариум

2) При реализиране на контролната дейност се използват различни методи и средства за установяване на реалното състояние на **наблюдаваните процеси**, изготвя се задълбочен анализ на получените резултати, обобщения и изводи; при необходимост са давани препоръки за регулиране на процеса, за оптимизиране на качествените и количествените характеристики на дейността, осъществява се последващ контрол.(Протоколи от контролна дейност);

3) **Осигурено е съответствие между планирания и реализирания контрол**, като се спазват принципите на всеобхватност, системност, ефективност, превантивност, **ориентиране към резултатите – мониторинг върху крайните резултати от дейността и др.**

- **Изградена система за квалификационна дейност по ДОС**
- Изградена система за анализ на резултатите от учебно възпитателния процес
- Брой дейности за изграждане и поддържане на безопасна среда.
- Участия на децата в съвместни инициативи без оглед на раса, пол, етническа принадлежност и личностни различия.
- Участие на родителите в институционалния живот – брой и повишаване степента на ангажираност;
- Изработен и действащ Етичен кодекс;
- Създадена и действаща Комисия за контрол на качеството в образователният процес;
- Увеличаване броя на положителните обратни връзки от родители с цел повишаване имиджа на Образователната институция пред местна общност;
- Изработени процедури за управление на кризи
- Изградена система за оценка и самооценка на учители и деца;
- Повишена ефективност на управление на Детската градина
- Подобрена материалната база и осигурена добра технологична обезпеченост на образователния процес.
- Осигурена безопасна среда за деца и учители.

XI. УПРАВЛЕНИЕ

Цели:

- Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение
- Проучване и участие в квалификационни форми
- Организиране на вътрешно-квалификационна дейност;
- Определяне на ментори за нуждаещи се учители;
- Приемане на Етичен кодекс на работещите в ДГ№140;
- Съвместни неформални дейности на учители, родители и деца;
- Създаване на образователна среда, подпомагаща развитието на лидерските умения у децата;
- Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание.
- Изграждане на информационен кът на семейството - информационни табла, място за консултиране, диалог, анкети, допитвания, обмен на идеи;
- Утвърждаване на Родителски активи и Обществения съвет, като действителен партньор на Детската градина, форма на гражданско участие;
- Организиране на Дни на отворените врати за родителите;
- Включване на родители доброволци в различни дейности, инициативи и празници на образователната институция;
- Успоредно предаване на знания на децата и на родителите за здравословното хранене и здравословния начин на живот;
- Инициране на часове за работа с родители под формата на „Училище за родители“.
- Възпитаване на морални норми, основани на националните и общочовешките ценности;
- Разширяване на връзките с културни институции с цел гражданско възпитание на обучаемите;

- Дейностите по превенция и противодействие на асоциалното поведение и прояви на децата да се насочат към организиране на общи дейности с участието на родители, учители и деца – празници, творчески изяви и спортни състезания, поощрявани с награди;
- Повишаване степента на информираност на децата, които да умеят да разпознават опасностите, начините да се предпазват, къде и как да потърсят помощ при преживяно насилие;
- Съвместни дейности за приобщаване;
- Отбелязване на тържествени събития от националния и православния календар;
- Организиране на тематични изложби по изобразително изкуство ;
- Развитие на умения свързани с емоционалното израстване на децатае и участие в благотворителни кампании.
-

Срокът за изпълнение на стратегията на ДГ № 140 „Зорница" е 2023 до 2028г.

Мониторинг върху изпълнението на стратегията

1. Методи – наблюдение от директора върху изпълнението на поставените цели и задачи; наблюдение от главния учител върху изпълнението на целите; електронни анкети за проучване нагласите и мненията на родителите; наблюдение и отчитане на постигнатия напредък; периодичен анализ на работата; беседи за решаване на възникнали проблеми; поощрения и санкции за изпълнението на поставените задачи; самооценка всяка година.

2. Субекти– ръководството на детската градина, Обществен съвет, РУО.

3. Инструменти за набиране на информация – протоколи от наблюдения; въпросници; swot анализ; анкети; отчети.

4. Източници на информация – децата, родители, учители, ръководството на детската градина.

5. Периодичност – два пъти годишно.

Оценка на изпълнението на стратегията

Количествени индикатори:

-Изградена площадка по БДП.

-Подобряване на материално-техническата база в занималните

-Оборудван физкултурен салон със спортни уреди и пособия.

Качествени индикатори:

-Повишен имиджа на детската градина.

-Повишена квалификация на педагогическите специалисти

- директор с IV-то ПКС,

- 2-ма учител с IV-то ПКС,

-2-ма учителя с V-то ПКС;

-един ст.учител с II-ро ПКС;

-Повишена компютърна грамотност на педагогическите специалисти.

-Повишена активност на родителите.

-Ресурсно подпомагане на деца със СОП.

-Изграден е механизъм за споделяне на добър педагогически опит

Стратегията се актуализира при настъпили промени в нормативната база, както и при случай на значими промени в организацията. Въз основа на тази стратегия се разработва годишен план на дейностите с конкретните срокове.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване

на нейния просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегическият план е приет на заседание на педагогически съвет на 15.09.2023г.

Настоящата стратегия е в сила от 15.09.2023г.

Като неиментна част от настоящата Стратегия за развитие на ДГ №140"Зорница" в периода 2023-2028г. са приложени следните документи:

1.План за действие и финансиране по изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ №140"Зорница" за период 2023-2028г./Приложение№1/

2.Програмна система /Приложение №2/

3.Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи/Приложение №3/

4.Програма за превенция на ранното напускане на образователната система/Приложение№4/

5.Правила за превенция на тормоза и насилието – ДГ №140“Зорница“/Приложение №5/

6.Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ №140“Зорница“/Приложение №6/

7.Програма за гражданско,здравно,екологично и интеркултурно образование/Приложене №7/