ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци”- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ № 140 „Зорница“: .....

/Десислава Петрова/

ПЛАН

за дейностите по приобщаващо образование за учебната 2026/2027 година

ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“

Координатор по приобщаващото образование: Камелия Панайотова – старши учител

I. ОСНОВАНИЕ

Планът е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и приложимите нормативни актове в системата на предучилищното образование.

Приобщаващото образование е процес на приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете, съобразно неговите потребности, способности, интереси и възможности за развитие.

II. ОСНОВНА ЦЕЛ

Осигуряване на подкрепяща, достъпна и позитивна образователна среда, която гарантира равни възможности за участие, обучение, възпитание и развитие на всички деца в ДГ № 140 „Зорница“.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на обща и при необходимост допълнителна подкрепа за личностно развитие.
2. Ранно разпознаване на затрудненията в развитието, обучението, комуникацията и социалното взаимодействие.
3. Създаване на условия за пълноценно участие на децата със специални образователни потребности.
4. Развитие на социалните, емоционалните, комуникативните и познавателните умения.
5. Формиране на толерантност, взаимопомощ и уважение към различията.
6. Подобряване на взаимодействието между детската градина, семейството и компетентните институции.
7. Осигуряване на приемственост при преминаване към училищна среда.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

№	Дейност	Срок	Отговорници
1.	Запознаване на педагогическите специалисти с нормативната уредба и организацията на приобщаващото образование.	Септември 2026 г.	Директор, Камелия Панайотова – координатор
2.	Проучване на индивидуалните потребности на децата чрез наблюдение и разговори с родителите.	През учебната година	Учители по групи, координатор
3.	Подкрепа за адаптацията на новопостъпилите деца и децата, които срещат затруднения.	При постъпване и при необходимост	Учители по групи
4.	Организиране на дейности за развитие на езиковите, познавателните, двигателните и социално-емоционалните умения.	През учебната година	Учители по групи
5.	Прилагане на индивидуален подход и адаптиране на педагогическите ситуации.	Постоянен	Учители по групи, координатор
6.	Съдействие за ранно установяване на потребностите от подкрепа и предприемане на подходящи мерки.	При необходимост	Учители, координатор, директор
7.	Координиране на взаимодействието между педагогическите специалисти, родителите и специалистите, участващи в подкрепата.	През учебната година	Камелия Панайотова – координатор
8.	Организиране на обща подкрепа за личностно развитие съгласно нормативните изисквания.	През учебната година	Директор, учители, координатор
9.	Организиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие при наличие на законови основания и	При необходимост	Директор, екип за подкрепа, координатор

	установени потребности.		
10.	Провеждане на дейности за насърчаване на приятелството, сътрудничеството и взаимопомощта между децата.	През учебната година	Учители по групи
11.	Провеждане на родителски срещи, индивидуални разговори и консултации.	По график и при необходимост	Учители, координатор, специалисти
12.	Сътрудничество с Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование и други компетентни институции.	При необходимост	Директор, координатор
13.	Организиране на дейности за подготовка на децата за училищна среда.	През учебната година	Учители на подготвителните групи
14.	Проследяване на изпълнението на плана и анализ на резултатите от дейностите.	В края на всеки срок и в края на учебната година	Директор, координатор, педагогически специалисти

V. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ

1. Обща подкрепа

Общата подкрепа е насочена към всички деца и включва дейности за превенция на обучителните затруднения, развитие на езиковите и комуникативните умения, насърчаване на творческите способности, развитие на социално-емоционалните умения и подкрепа за адаптацията към детската група.

2. Допълнителна подкрепа

При наличие на основания и след изпълнение на нормативно установените процедури се организира допълнителна подкрепа за личностно развитие. Тя се планира индивидуално и може да включва оценка на потребностите, план за подкрепа, ресурсно подпомагане, логопедична и психологическа подкрепа и адаптиране на образователната среда.

Координаторът подпомага организацията и взаимодействието между участниците в процеса в рамките на определените му правомощия.

VI. РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

1. Информиране на родителите за целите и възможностите на приобщаващото образование.
2. Провеждане на индивидуални срещи за обсъждане на развитието и потребностите на детето.
3. Съдействие за изграждане на партньорство между семейството и детската градина.

4. Предоставяне на насоки за подкрепа на детето в домашна среда.
5. Организиране на съвместни празници, инициативи, творчески работилници и игри.

Отговорници: директор, учители по групи, Камелия Панайотова – старши учител, координатор, и съответните специалисти.

VII. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Предвиждат се квалификационни дейности по теми, свързани със съвременните подходи за приобщаващо образование, ранното разпознаване на обучителни затруднения, адаптирането на педагогическите дейности, управлението на поведението и ефективното взаимодействие с родителите.

Отговорници: директор и Камелия Панайотова – старши учител, координатор, съобразно разпределените им задължения.

VIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Създадена позитивна и подкрепяща среда за всички деца.
2. Навременно установяване на потребностите от подкрепа.
3. Повишено участие на децата в образователния процес.
4. Развитие на комуникативните, социалните и емоционалните умения.
5. Подобрено взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и външните институции.
6. По-добра координация на дейностите по приобщаващо образование.
7. Успешна подготовка на децата за преход към училищна среда.

IX. КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ

Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора на ДГ № 140 „Зорница“.

Координаторът Камелия Панайотова – старши учител, подпомага проследяването на дейностите, взаимодействието между участниците в процеса и обобщаването на информацията за изпълнението на плана в рамките на възложените му функции.

Изпълнението се проследява чрез текущо наблюдение, работни срещи, анализ на резултатите и обратна връзка от родителите. В края на учебната година се прави обобщение на изпълнените дейности и се набелязват мерки за следващата учебна година.

X. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО МЕСЕЦИ

Месец	Основни дейности	Отговорници	Очаквани резултати
Септември 2026 г.	Запознаване с нормативните изисквания; обсъждане на организацията на приобщаващото образование; проучване на потребностите на децата и планиране на дейностите.	Директор, координатор, учители	Организирана работа и определени приоритети.
Октомври 2026 г.	Наблюдение на адаптацията и участието на децата; разговори с родителите; планиране на превантивни дейности.	Учители, координатор	Установени потребности и набелязани подходящи мерки.
Ноември 2026 г.	Дейности за развитие на езиковите, комуникативните и социалните умения; обсъждане на възникнали затруднения.	Учители, специалисти при необходимост	Подобряване на комуникацията и участието в групата.
Декември 2026 г.	Съвместни инициативи, празници и творчески дейности за насърчаване на сътрудничеството и приемането на различията.	Учители, родители, координатор	Повишено чувство за принадлежност към групата.
Януари 2027 г.	Междинен анализ на изпълнението; обсъждане на напредъка и необходимостта от промени в дейностите.	Директор, координатор, учители	Актуализирани мерки при необходимост.
Февруари 2027 г.	Дейности за емоционална грамотност, саморегулация, разрешаване на конфликти и превенция на тормоза.	Учители, координатор	Подобряване на взаимоотношенията между децата.
Март 2027 г.	Срещи с родители; съвместни дейности и инициативи за подкрепа на детското развитие.	Учители, координатор, специалисти	Подобрено партньорство със семействата.
Април 2027 г.	Дейности за насърчаване на самостоятелността, творческите способности и включването на всички деца.	Учители по групи	Активно участие на децата в педагогическите ситуации.
Май 2027 г.	Подготовка за преход към училищна среда; дейности за приемственост между детската градина и училището.	Учители на подготвителните групи, координатор	Подкрепен преход към първи клас.
Юни 2027 г.	Обобщаване на резултатите; анализ на дейностите; изготвяне на предложения за подобрения през следващата учебна година.	Директор, координатор, учители	Отчет за изпълнението и препоръки за следващия период.

Посочените срокове са ориентировъчни. Дейностите се реализират според календара на детската градина, установените потребности и приложимите нормативни изисквания.

XI. ФУНКЦИИ НА КООРДИНАТОРА ПО ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Координатор: Камелия Панайотова – старши учител

Координаторът подпомага организацията и координацията на дейностите по приобщаващо образование в рамките на нормативно определените функции и възложените му задължения.

Основни дейности:

1. Координиране на взаимодействието между учителите, родителите и специалистите във връзка с предоставянето на подкрепа за личностно развитие.
2. Подпомагане на обсъждането на наблюденията на педагогическите специалисти за развитието и участието на децата.
3. Съдействие за ранно установяване на потребностите от подкрепа и предприемане на подходящи действия.
4. Подпомагане на организацията на общата подкрепа и, при необходимост, на допълнителната подкрепа за личностно развитие.
5. Координиране на комуникацията със семействата при спазване на изискванията за поверителност.
6. Съдействие при взаимодействие с РЦПППО и други компетентни институции.
7. Проследяване на изпълнението на планираните дейности и обобщаване на резултатите.
8. Участие в подготовката на предложения за подобряване на приобщаващата среда.

Дейностите на координатора се изпълняват съобразно нормативните изисквания, заповедта на директора и разпределението на отговорностите в детската градина.

XII. ПРЕВЕНЦИЯ НА ОБУЧИТЕЛНИТЕ ЗАТРУДНЕНИЯ И РАННА ПОДКРЕПА

В детската градина се организират дейности за своевременно установяване на затруднения в развитието, комуникацията, адаптацията и участието на децата.

Предвиждат се:

- системно педагогическо наблюдение;
- индивидуален подход в педагогическите ситуации;
- допълнителни дейности за развитие на езиковите и комуникативните умения;

- игрови упражнения за внимание, памет, мислене и самостоятелност;
- подкрепа за развитието на социално-емоционалните умения;
- разговори с родителите при установени затруднения;
- насочване към компетентни специалисти при необходимост и по установения ред.

Отговорници: учителите по групи, Камелия Панайотова – координатор, директорът и съответните специалисти според компетентността им.

XIII. ДОСТЪПНА И ПОДКРЕПЯЩА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА

За осигуряване на равнопоставено участие на децата се предвиждат:

1. Организиране на безопасна, достъпна и стимулираща среда.
2. Използване на визуални опори, нагледни материали и игрови методи.
3. Адаптиране на темпото и начина на представяне на задачите според потребностите на децата.
4. Насърчаване на самостоятелността и активното участие.
5. Осигуряване на възможности за индивидуална и групова работа.
6. Създаване на позитивен климат, основан на уважение и взаимопомощ.

Отговорници: директорът и педагогическите специалисти; координаторът подпомага координацията на дейностите.

XIV. ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО, ТОРМОЗА И ДИСКРИМИНАЦИЯТА

Детската градина осигурява условия за позитивни взаимоотношения, защита на достойнството на детето и недопускане на изключване или дискриминационно отношение.

Основни дейности:

- провеждане на игри и ситуации за сътрудничество;
- насърчаване на емпатията и уважението към различията;
- формиране на умения за разпознаване и изразяване на емоциите;
- обучение в подходящи за възрастта начини за разрешаване на конфликти;
- своевременно реагиране при установен тормоз или насилие съгласно действащите правила и процедури;
- взаимодействие с родителите и компетентните институции при необходимост.

Отговорници: директор, учители по групи, координатор и други определени със заповед длъжностни лица.

XV. МЕЖДУИНСТИТУЦИОНАЛНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

При необходимост детската градина осъществява взаимодействие с:

- Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование;
- психолози, логопеди и ресурсни учители;
- училища във връзка с приемствеността при прехода към първи клас;
- социални услуги и други компетентни институции;
- други специалисти според индивидуалните потребности на децата.

Сътрудничеството се осъществява при спазване на нормативните изисквания, компетентностите на участниците и правилата за защита на личните данни.

Отговорници: директорът и Камелия Панайотова – координатор, съобразно определените им функции.

XVI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

За оценка на изпълнението на плана се използват следните показатели:

1. Наличие на организирани дейности за обща подкрепа.
2. Документирано проследяване на индивидуалния напредък при необходимост и съгласно установения ред.
3. Проведени срещи и консултации с родители.
4. Проведени дейности за развитие на социалните и емоционалните умения.
5. Реализирани квалификационни дейности за педагогическите специалисти.
6. Осъществено взаимодействие със специалисти и институции при необходимост.
7. Изпълнени дейности за подготовка за училищна среда.
8. Изготвен годишен анализ и набелязани мерки за подобрение.

Резултатите се оценяват спрямо действително проведените дейности и потребностите на децата, без формално определяне на брой подкрепяни деца или специалисти, които не са установени като налични.

XVII. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТ

Документацията по приобщаващото образование се води и съхранява съгласно действащите нормативни изисквания и вътрешните правила на детската градина.

Тя може да включва приложимите документи за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа, планове за подкрепа, протоколи от срещи, информация за проведени дейности и отчети.

Достъпът до информация за конкретни деца се ограничава до лицата, които имат законово основание и служебна необходимост да я обработват.

Координаторът подпомага проследяването и обобщаването на изпълнението на плана в рамките на възложените му функции.

В края на учебната година се изготвя обобщен анализ, който съдържа:

- реализирани дейности;
- постигнати резултати;
- установени затруднения;
- предложения за подобряване на работата;
- приоритети за следващата учебна година.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

График за проследяване на дейностите по приобщаващо образование

Дейност за проследяване	Срок	Отговорник	Отчитане
Организация на дейностите за учебната година	Септември	Директор, координатор	План и работни документи
Наблюдение на адаптацията и участието на децата	През учебната година	Учители	Педагогически наблюдения
Обсъждане на потребностите от подкрепа	При необходимост	Учители, координатор, директор	Съответните документи по установения ред
Срещи с родители	По график и при необходимост	Учители, координатор	Документация съгласно вътрешните правила
Междинен анализ	Януари 2027 г.	Директор, координатор	Обобщение на резултатите
Подготовка за училищна среда	През втория учебен срок	Учители на подготвителните групи	Отчитане на реализираните дейности
Годишен анализ	Юни 2027 г.	Директор, координатор, учители	Годишен отчет

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

План за взаимодействие с родителите и специалистите

Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
Информиране на родителите за организацията на приобщаващото образование	В началото на учебната година	Учители, координатор	Информирани родители
Индивидуални срещи при възникнали затруднения	При необходимост	Учители, координатор, специалисти	Съгласувани мерки за подкрепа
Обсъждане на напредъка на детето	По график и при необходимост	Учители, родители, съответни специалисти	По-добра последователност на подкрепата
Съвместни инициативи за толерантност и взаимопомощ	През учебната година	Учители, родители	Позитивен климат
Консултации с външни специалисти	При необходимост	Директор, координатор, специалисти	Подкрепа според установените потребности
Обсъждане на прехода към училище	В края на учебната година	Учители на подготвителните групи, родители	Подпомогната адаптация към училищната среда

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Таблица за проследяване на изпълнението и годишен отчет

№	Планирана дейност	Изпълнение	Резултат	Необходими последващи действия
1.	Дейности за обща подкрепа			
2.	Превенция на обучителните затруднения			
3.	Работа с родители			
4.	Квалификация на педагогическите специалисти			
5.	Междуинституционално сътрудничество			
6.	Подготовка за училищна среда			
7.	Превенция на тормоза и дискриминацията			

Обобщение за учебната 2026/2027 година:

Изпълнени дейности: .....

Постигнати резултати: .....

Установени затруднения: .....

Предложения за следващата учебна година: .....

Координатор: Камелия Панайотова – старши учител

Дата: .....2026г.

Директор:.....

/Десислава Петрова/

XVIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият план е разработен за учебната 2026/2027 година и се прилага след утвърждаването му по установения ред. При необходимост той се актуализира съобразно нормативната уредба и потребностите на децата.

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор на ДГ № 140 „Зорница“: .....

/Десислава Петрова/